



На основу члана 14. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" број 101/05), а у вези са чланом 80. Закона о раду ("Сл. гласник РС" број 24/05 и 61/05), и члана 56. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 62/03, 64/03, 58/04, 62/04 и 101/05), Привремени школски одбор Уметничке школе у Ужицу, на седници одржаној 15. маја 2007. године, донео је

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту: Правилник), у складу са Законом, уређује се спровођење безбедности и здравља на раду:

- 1) запослених у Уметничкој школи у Ужицу (у даљем тексту: Послодавац),
- 2) ученика када се налазе на обавезном производном раду, професионалној пракси или практичној настави (радионице, економије, кабинети, лабораторије и др.)
- 3) лица која се налазе на стручном оспособљавању, преквалификацији или доквалификацији,

у циљу стварања безбедних услова рада ради заштите живота и здравља запослених и њихове радне способности.

Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу код Послодавца, као и лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова код Послодавца, ако је Послодавац о њиховом присуству обавештен.

Члан 2.

Послодавац је дужан да обезбеди услове за организовање и спровођење безбедности и здравља на раду у складу са својом делатношћу.

Средства за спровођење мера и унапређење безбедности и здравља на раду утврђују се годишњим финансијским планом.

Обавезе и одговорност Послодавца

Члан 3.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да организује рад тако да обезбеди заштиту живота и здравља запослених, у циљу спречавања повреда на раду, проф обољења и обољења у вези са радом, имајући у виду посебну заштиту омладине, инвалида, заштиту запослених са здравственим сметњама као и заштиту материнства.

Члан 4.

Послодавац је дужан да запосленом пружи обавештења о условима рада, правима и обавезама које произилазе из прописа о безбедности и здрављу на раду, да утврди програм оспособљавања запослених и обезбеди оспособљавање запослених за безбедан рад, као и да обезбеди коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Члан 5.

Послодавац је дужан да приликом организовања рада и радног процеса, обезбеди превентивне мере заштите живота и здравља запослених и да заустави сваку врсту рада која представља непосредну опасност за живот и здравље запосленог, у складу са Законом.

Периодични прегледи и испитивања опреме за рад

Члан 6.

Послодавац је дужан да средства и опрему за рад, електричне инсталације, грејање, као и друге инсталације одржава редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених, с тим да у току коришћења и евентуалног премештања на друго место рада, исте прегледа и проверава њихову исправност.

Периодичне прегледе и проверу исправности у смислу става 1. овог члана, Послодавац врши преко овлашћеног правног лица које се бави безбедношћу и здрављем на раду као својом делатношћу и има одговарајућу лиценцу.

Члан 7.

Послодавац је дужан да врши прегледе и испитивања у смислу члана 6. овог Правилника, у роковима утврђеним упутством произвођача и у складу са техничким нормативима и одређеним стандардима, у циљу утврђивања да ли даље коришћење прописаних средстава и опреме за рад, електричних инсталација, грејања и других инсталација представља ризик за сигурност и здравље запослених и да ли су примењене прописане мере заштите на раду.

У случају да рокови из става 1. овог члана нису утврђени упутством произвођача, техничким нормативима и одређеним стандардима, Послодавац је у обавези да средства и опрему за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације прегледа и испитује у роковима утврђеним прописима о безбедност и здрављу на раду.

Испитивање услова радне средине

Члан 8.

Школа је дужна да врши испитивање у радним и помоћним просторијама у којима се при раду евентуално користе штетне или опасне материје, ради спречавања повређивања запослених, као и утврђивања да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад и здравље запослених.

Испитивања у смислу става 1. овог члана обухватају:

- микроклиму (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха)
- хемијске штетности (гасови, паре, дим, прашина)
- физичке штетности (бука, вибрације и штетна зрачења)
- осветљеност
- материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених (биолошке штетности).

Члан 9.

Испитивања из члана 9. овог Правилника Послодавац је дужан да врши на начин, по поступку и у роковима утврђеним прописима о безбедности и здрављу на раду.

Акт о процени ризика

Члан 10.

Послодавац је дужан да донесе Акт о процени ризика за свако радно место и утврди начин и мере за смањење и отклањање ризика у облику којим се спречава повреда на раду, оштећење здравља или обољење запосленог.

Члан 11.

Процена ризика се заснива на систематском евидентирању и процењивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и у радној околини, на анализирању организације рада и радног процеса, средстава рада, сировина и материјала у радном процесу, средстава и опреме за личну заштиту и других елемената који могу да изазову ризик од повреда на раду, оштећење здравља или обољење запосленог.

Процена ризика, према прописима о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини, између осталог обухвата:

- опис технолошког и радног процеса
- опис средстава за рад
- опис средстава и опреме за личну заштиту
- снимање организације рада
- препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној околини
- процену ризика у односу на опасности и штетности
- утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика

Члан 12.

Одлуком о прокретању поступка процене ризика, Послодавац одређује стручна лица из реда запослених за спровођење поступка процене ризика.

За вршење поступка процене ризика Послодавац може да закључи уговор о ангажовању правног лица, односно предузетника са лиценцом у области безбедности и здравља на раду.

Оспособљавање запослених

Члан 13.

Послодавац је дужан да изврши теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, премештају на друге послове, приликом увођења нове технологије, односно нових средстава за рад, ако и код промене процеса рада.

Оспособљавање запослених се врши за време радног времена.

Члан 14.

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту.

Провера теоријске и практичне оспособљености запослених који раде на радном месту са повећаним ризиком врши се на начин утврђен Актом (правилником) о процени ризика.

Евиденција и осигурање од повреда на раду

Члан 15.

Послодавац је дужан да води и чува евиденцију о:

- радним местима са повећаним ризиком и запосленима распоређеним на та радна места
- повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом
- запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад
- опасним материјама које се користе у току рада

- извршеним испитивањима радне околине
- извршеним прегледима и испитивањима опрема за рад и средстава и опреме личне заштите
- пријавама поднетим инспекцији рада о смртнима, колективним или тешким повредама на раду и настанку професионалних обољења, односно обољења у вези са радом запосленог.

Члан 16.

Послодавац је дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења или обољења у вези са радом ради обезбеђивања накнаде штете.

Права и обавезе запослених

Члан 17.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима на којима ради, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

Члан 18.

Запослени има право да одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду на радном месту на коме ради, као и у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 19.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и здрављу на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, безбедност и здравље запослених и других лица, као и да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 20.

Обавезе Послодавца утврђене овим Правилником у складу са Законом, истовремено представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на рад.

Организовање послова безбедности и здравља на раду

Члан 21.

Послодавац је дужан да актом у писаној форми одреди лице за безбедност и здравље на раду.

Члан 22.

Запослени који обавља послове безбедности и здравља на раду:

- учествује у припреми акта о процени ризика;
- у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних услова рада;
- врши контролу средстава за рад и средстава и опреме личне заштите;
- припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан рад;
- организује прегледе и испитивања опреме за рад;
- предлаже мере за побољшање услова рада;
- припрема упутства за безбедан рад;
- прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима;
- забрањује рад када утврди непосредну опасност за живот и здравље запосленог;
- води прописане евиденције у области безбедности и здравља на раду.

Представник запослених за безбедност и здравље на раду

Члан 23.

Запослени бирају представника за безбедност и здравље на раду на предлог синдиката.

Члан 24.

Представник запослених има право да учествује у разматрању свих питања која се односе на баезбедност и здравље на раду.

Представник запослених најмање једном годишње доставља запосленима и синдикату извештај о стању и предузетим мерама у области безбедности и здравља на раду код Послодавца.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 25.

На све што није ртегуласано овим Правилником, примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здравља на раду и одредбе других прописа донетих на основу овог Закона.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли.

Председник Привременог школског одбора
Зорица Баралић с.р.

Правилник је заведен под деловодним бројем 237 од 15.5.2007. године, објављен је на огласној табли Школе дана 16.5.2007. године, а ступио је на снагу дана 24.5.2007. године.

Секретар Школе
Ана Перендић с.р.