



На основу члана 41, 42. и 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09 - даље: Закон) и члана 52. Статута Уметничке школе у Ужицу, Школски одбор, на седници одржаној у проширеном сазиву, дана 25.02.2010. године, донео је

П Р А В И Л Н И К **О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А** **У М Е Т Н И Ч К Е Ш К О Л Е У У Ж И Ц У**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Уметничке школе у Ужицу (у даљем тексту: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник), као и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете.

Члан 2.

Школа је у обавези да обезбеди остваривање права ученика у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања, другим законом и подзаконским актом.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и Школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа (настава, екскурзије, излети, посете и сл).

Члан 4.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака трећих лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, електричне струје, удара грома, елементарних непогода, других природних појава које могу угрозити безбедност, као и других опасних појава.

Члан 5.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе (града Ужица);
- 2) осигурање ученика у сарадњи са Саветом родитеља;
- 3) дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- 4) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома, елементарних непогода, других природних појава које могу угрозити безбедност, као и других опасних појава;

- 5) одржавање хигијене у Школи, опреме и инвентара Школе, а све у циљу заштите здравља и безбедности ученика;
- 6) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом, општим актом Школе и потврђеним међународним уговорима и конвенцијама.

Члан 6.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 7.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), помоћник директора, запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно старатељи ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 8.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе (у даљем тексту: секретар), дежурном наставнику или другом запосленом пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 9.

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, а најмање два пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Члан 10.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

II. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1. Дежурство у Школи

Члан 11.

Школа ради у две смене и свака смена је покривена дежурством.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, помоћно-техничко особље и ученици у својству редара у простору у коме се изводи настава.

Дежурство почиње 15 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Члан 12.

Дежурни наставник има следеће обавезе:

- 1) одговоран је за поштовање динамике одржавања часова,
- 2) у случају недоласка неког наставника обавештава управу Школе, организатора практичне наставе или стручног сарадника - психолога, и предузима кораке за обезбеђење замене,
- 3) координира рад наставника и ученика – редара,
- 4) обилази просторије Школе у време великог и малих одмора,
- 5) решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи,
- 6) о организацији дежурства у Школи води Протокол.

Члан 13.

Дежурство је везано за просторије Школе у којима се реализује настава и школско двориште. О свим уоченим променама, дежурни наставник обавештава директора, односно помоћника директора.

Члан 14.

Дежурни наставници старају се о безбедности ученика приликом изласка и уласка у зграду.

Члан 15.

Сви наставници на крају часа, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике.

Члан 16.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, у обавези је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 17.

Директор Школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Члан 18.

Помоћно-техничко особље има следеће обавезе:

- 1) помаже у раду дежурним наставницима и ученицима – редарима,
- 2) дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника,
- 3) у сарадњи са дежурним наставницима, евидентира долазак трећих лица у Школу и прати њихово кретање у Школској згради,
- 4) одржава хигијену зграде,
- 5) отклања техничке недостатке на опреми у оквиру учioniчког простора у складу са својим могућностима.

Члан 19.

Помоћно-техничко особље је у обавези да се стара о мерама безбедности и заштите просторија Школе у периоду одржавања наставе и боравка ученика у Школи.

2. Заштита и безбедност од поступака трећих лица

Члан 20.

Заштита и безбедност ученика од поступака трећих лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност од дискриминације;
- 2) заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.

Члан 21.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Поред тога, остваривању заштите и безбедности ученика од поступака трећих лица служе и одредбе одредбе чланова 22. и 23. Правилника.

Члан 22.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата.

За откључавање улазних врата овлашћени су домар Школе (у даљем тексту: домар), помоћно-техничко особље, директор, помоћник директора, као и лице које директор посебно овласти.

Пре почетка наставе, домар откључава главна улазна врата, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора или помоћника директора и предузима друге неопходне мере.

Члан 23.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање улаза на крају радног времена задужени су домар и помоћно-техничко особље, а у њиховом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора Школе.

3. Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 24.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
- 8) родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

Члан 25.

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

4. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома, елементарних непогода, других природних појава које могу угрозити безбедност, као и других опасних појава

Члан 26.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

Мере заштите од пожара подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са управом Против-пожарне полиције и Ватрогасним друштвом Ужице.

Члан 27.

У Школи постоји постоји посебно лице – референт противпожарне заштите – које је одговорно за то да су увек предузете све законске мере заштите од пожара.

Сви ученици и запослени у Школи су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

Члан 28.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Домар је обавезан да у најкраћем року отколни мање кварове на водоводним и канализационим инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати, у сарадњи са директором Школе, да се ангажује одговарајућа служба.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора, дежурног наставника или помоћно-техничко особље о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 29.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора, дежурног наставника или помоћно-техничко особље о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 30.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји, а у сарадњи са овлашћеном организацијом, и дужна је да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем року.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора, дежурног наставника или помоћно-техничко особље о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 31.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 32.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чланова 27. до 31. Правилника.

5. Заштита и безбедност ученика за време извођења теоријске и практичне наставе и праксе

Члан 33.

Наставници су у обавези да у оквиру васпитно-образовног процеса упознају ученике са мерама заштите и безбедности.

Саставни део овог Правилника је Упутство о посебним мерама заштите и безбедности за сваки образовни профил у оквиру којих се образују ученици.

Члан 34.

Заштита на раду је саставни део организације и наставног процеса. Оствариће се предузимењем следећих мера:

- 1) простор у коме се изводи настава мора имати прописане мере заштите и безбедности ученика;
- 2) Школа је у обавези да радне услове прилагоди психофизичким захтевима и способностима ученика;
- 3) машине, алати, опрема и друга техничка средства морају да буду пројектована, постављена и употребљавана на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност ученика;
- 4) опасне материје, које могу проузроковати професионална обољења или повреде на раду, могу да се употребљавају само у условима који обезбеђују одговарајућу сигурност ученика и заштиту животне средине;
- 5) активности ученика у оквиру практичног рада одвијају се уз потпун надзор наставника практичног рада;
- 6) у време извођења практичног рада од стране ученика, наставник не сме напуштати простор у коме се практичан рад реализује.

Члан 35.

Школа посебну пажњу посвећује условима за остваривање и заштиту ученика за време извођења практичне наставе и праксе, при чему се посебно мисли на:

- 1) закључивање уговора о извођењу практичне наставе и праксе са привредним друштвом, установом или другом организацијом која за то у потпуности испуњава безбедносне услове;
- 2) потпуно и прецизно уговорно дефинисање обавеза и одговорности организације у којој се изводи настава у вези са остваривањем заштите и безбедности ученика;
- 3) честе контакте директора, помоћника директора, наставника и стручних сарадника са организацијом у којој се изводи настава и обилажење ученика за време извођења наставе, без најаве, ради провере остварености њихове заштите и безбедности;

III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 36.

Директор, помоћник директора и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или помоћника директора, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 37.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање “лежећих полицајаца”, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 38.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор, помоћник директора и запослени из реда наставног особља:

- 1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;
- 2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља;
- 3) предузимају друге мере у циљу побољшања безбедности ученика.

IV ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ - ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ИЛИ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛЕ (НАСТАВА, ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ И СЛ.)

Члан 39.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или другој посети, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, примењују се и одредбе чланова 33. до 35. и члана 40. Правилника.

Члан 40.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, посета и сличних активности с ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;
- 5) квалитет превозних средстава, и сл.

V САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ГРАДА УЖИЦА

Члан 41.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима и органима јединице локалне самоуправе (града Ужица), као и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна, а посебно са:

1. Министарством просвете,
2. Министарством унутрашњих послова,
3. органима града Ужица,
4. Центром за социјални рад у Ужицу и другим градовима и општинама из којих ученици долазе.

1) Сарадња са Министарством просвете

Члан 42.

У сарадњи са Министарством просвете, Школа се стара о реализацији свих облика образовно-васпитног рада предвиђених наставним планом и програмом и Годишњим планом рада школе, доноси општа акта везана за права ученика и обезбеђује поштовање свих права ученика предвиђених Законом о основама система образовања и васпитања, другим законом и потврђеним међународним уговорима и конвенцијама.

2) Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Члан 43.

Сарадња се одвија првенствено кроз свакодневни обилазак Школе и околине од стране патроле МУП-а Ужице или школских полицајаца, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика који може довести до делинквентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика у Школи.

У време ваннаставних активности везаних за школу (екскурзије, излети, посете и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе.

3) Сарадња са органима града Ужица

Члан 44.

Школа сарађује са Градском управом града Ужица у погледу обезбеђења средстава за спровођење мера заштите и безбедности ученика, прописаних овим Правилником.

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација и Министарства унутрашњих послова, и органима града Ужица Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из школе.

4) Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 45.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељењског старешине, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са надлежним Центром за социјални рад на промени понашања ученика.

Члан 46.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика. Уколико ученик дуже од пет дана не похађа наставу, а Школа не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, са насталом ситуацијом упознаће надлежан Центар за социјални рад у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без надзора.

Школа је обавези да формира социјалну карту сваког ученика, која укључује материјално стање, породичне односе, праћење процеса социјализације и специфичности везане за психофизички развој ученика у периоду школовања.

VI ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 47.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са обавезом осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл.).

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Уметничке школе у Ужицу, дел. број 85 од 22.03.2005. године.

Члан 49.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора
Јован Ђурђевић с.р.

Правилник је заведен под деловодним бројем 72 од 26.02.2010. године, објављен је на огласној табли Школе дана 1.3.2010. године, а ступио је на снагу дана 9.3.2010. године.

Секретар Школе
Ана Перендић с.р.