



На основу члана 57. став 1. тачка 1) и 113, 114. и 115. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 72/09 и 52/11, даље: Закон) и члана 70. Статута, Школски одбор Уметничке школе у Ужицу, на седници одржаној у проширеном саставу, дана 26.12.2011. године донео је:

## **П Р А В И Л Н И К О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се права, обавезе и одговорност ученика (дисциплинска и материјална), васпитни рад, васпитно-дисциплински поступак, васпитно-дисциплински органи, надлежност за изрицање мера, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, поступак за ублажавање и укидање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, владање ученика, правна заштита ученика, као и питања везана за рад органа, њихове надлежности и начин рада у Уметничкој школи у Ужицу (даље: Школа).

### **ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 2.**

Ученици имају права и обавезе утврђене Законом, посебним законом и општим актима Школе.

#### **Права ученика**

#### **Члан 3.**

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом и посебним законима, а Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева образовања и васпитања у складу са чл. 3. и 4. Закона,
- 2) уважавање личности,
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију,
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање,
- 6) информације о његовим правима и обавезама,
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом и посебним законом,
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове, и организовање ученичког парламента,
- 9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања,
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно васпитном процесу уколико права из тачке 1) до 9) овог члана нису остварена,
- 11) остваривање свих права ученика, права на заштиту и на правилно поступање Школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом,
- 12) право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.

#### **Члан 4.**

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика може да поднесе пријаву директору Школе у случају повреде права из члана 3. овог Правилника или непримереног понашања запослених према ученику, у року од 15 дана од наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, родитељем, односно старатељем ученика и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у Школи дужан је да пријави директору, односно Школском одбору кршење права ученика.

#### **Обавезе ученика**

#### **Члан 5.**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

#### **Члан 6.**

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2. поштује школска правила, одлуке директора и органа Школе;
3. ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
4. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
5. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
6. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
7. благовремено правда изостанке;
8. чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
9. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике,
10. користи објекте и други инвентар Школе сагласно њиховој намени,
11. развија хумане и другарске међусобне односе не изазива туче и немире,
12. да се у Школи и ван ње понаша како доликује ученику, чувајући свој углед и углед Школе,
13. одржава личну хигијену, као и хигијену одеће и обуће,
14. придржава се прописа о заштити на раду.

#### **Члан 7.**

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

### **ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗАБРАНА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

#### **Забрана дискриминације**

#### **Члан 8.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавању, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју или инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основама утврђеним законом који прописује забрану дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно,

на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

## **Забрана насиља, злостављања и занемаривања**

### **Члан 9.**

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу става 1. овог члана, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из става 8. овог члана против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

## **ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 10.**

Ученик може да одговара само за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Законом и овим Правилником.

Ученик може да одговара:

1. за лакшу повреду обавезе утврђену овим Правилником или другим општим актом Школе,
2. за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом и
3. за повреду забране из чл. 44. и 45. Закона, односно 7. и 8. Правилника.

## **ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА**

### **Члан 11.**

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће

родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима:

- у оквиру одељењске заједнице,
- стручним радом одељењског стрешине, психолога, посебних тимова,
- а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

О појачаном васпитном раду са учеником евиденцију воде одељењски старешина и психолог Школе.

У оквиру појачаног рада са учеником, ученик и родитељ (старатељ) могу дати писмену изјаву на одређене околности и својеручно је потписати.

## ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

### Члан 12.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. неоправдано изостајање с наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
2. закашњавање на часове и одлазак са наставе или других облика образовно-васпитног рада пре истека времена;
3. ометање рада осталих ученика и наставника у свом или другом одељењу, на редовној, допунској, додатној настави, секцији и другим облицима образовно-васпитног рада и угрожавање права других ученика на квалитетан образовно васпитни рад;
4. недисциплиновано понашање у учионици и другим просторијама Школе за време теоријске, практичне наставе и других облика образовно-васпитног рада, испита, културних, спортских и других активности;
5. некоректно и недолично понашање према другим ученицима, наставницима, осталим запосленим у Школи, као и странкама у Школи;
6. долажење у Школу и на друга места на којима Школа организује и спроводи васпитно образовни рад неприкладно одевен;
7. ако не води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми;
8. изазивање нередице у просторијама школе и школском дворишту, ван наставе и за време одмора;
9. улазак у наставничку канцеларију и друге службене просторије, без позива и одобрења;
10. када у својству редара не припреми средства и услове за наставу;
11. када у својству редара не обавештава наставника о одсуству ученика;
12. када у својству редара не чува предмете, књиге и прибор ученика, или се не стара о хигијени у учионици, или било ког простора где се одвија настава;
13. када у својству дежурног ученика или редара не пријављује свако оштећење школске или личне имовине и не пријави пре почетка наставе уочене недостатке одељењском старешини или дежурном наставнику;
14. када у својству дежурног ученика самовољно напусти дежурство;
15. када се у својству дежурног ученика не придржава упутства о понашању за време дежурства;
16. одбије да примени мере заштите и безбедности ученика у Школи, на вежбама, настави у блоку, професионалној пракси, екскурзији или ваннаставним активностима ван Школе;
17. ако не доноси потребна средства за наставу (прибор, свеске, уџбенике, опрему за физичко и вежбе, наставу у блоку, професионалну праксу);
18. немаран однос према имовини Школе или предузећа и установе у којима се остварује пракса иако због тога нису настале штетне последице;
19. непридржавање Школских правила, одлука директора, наставника и органа Школе;
20. непридржавање Правила понашања и других општих аката Школе;
21. непријављивање настале штете у Школи или предузећу и установи;
22. коришћење мобилног телефона и других средстава комуникације и технике којом се ремети рад на часу и другим облицима образовно васпитног рада ;

23. непридржавање одлука, упутстава и препорука које доносе органи управљања и руковођења и стручни органи Школе;
24. уношење и бацање отпадака у школским просторијама;
25. необавештавање родитеља или старатеља о одлукама и упозорењима надлежних органа Школе и давање неистинитих података о раду Школе;
26. неправдање изостанака у року од 8 дана и недостављање потпуних и тачних контакт информација

## **ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА**

### **Члан 13.**

Теже повреде обавеза ученика јесу:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. подстрекивање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
5. уношење у Школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика;
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и других средстава у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране Школе.

За повреде из става 1, тачка 8. овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

## **ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

### **Члан 14.**

За повреду обавезе, односно забране прописане Законом и овим Правилником, могу да се изрекну мере, и то:

- за лакшу повреду обавеза ученика, васпитна мера - *опомена, укор одељењског старешине или укор одељењског већа,*
- за тежу повреду обавеза ученика, васпитно-дисциплинска мера – *укор директора, укор Наставничког већа и искључење ученика из Школе;*
- за учињену повреду забране из чл. 44. и 45. Закона, васпитно-дисциплинска мера - *укор директора, укор Наставничког већа и искључење ученика Школе.*

### **Васпитне мере**

### **Члан 15.**

За лакшу повреду обавеза ученика може да се изрекне васпитна мера:

- 1) опомена;
- 2) укор одељењског старешине;
- 3) укор одељењског већа.

### **Члан 16.**

Васпитна мера изриче се ученику за учињену лакшу повреду обавеза без вођења васпитно-дисциплинског поступка, а након утврђеног чињеничног стања.

Васпитна мера може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 11. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 11. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

#### **Члан 17.**

Васпитна мера **Опомена** изриче се ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе од 6 до 8 часова у току школске године. Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

#### **Члан 18.**

Васпитна мера **Укор одељењског старешине** изриче се ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе од 9 до 16 часова у току школске године. Укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

Када ученик неоправдано изостане са наставе или других облика васпитно-образовног рада од 6 до 10 часова, одељењски старешина, у сарадњи са психологом, **писмено обавештава** родитеља о броју неоправданих изостанака ученика.

#### **Члан 19.**

Васпитна мера **Укор одељењског већа** изриче се ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе од 17 до 25 часова у току школске године. Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова од укупног броја чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера укор одељењског већа уписује се у ђачку књижицу.

#### **Члан 20.**

Васпитна мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера у исто време.

#### **Члан 21.**

Васпитне мере се по правилу изричу поступно. Изузетно, имајући у виду тежину повреде обавезе може се изрећи одговарајућа васпитна мера без претходног изрицања блаже мере.

### **Васпитно-дисциплинске мере**

#### **Члан 22.**

За тежу повреду обавезе ученика и повреду забране може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера:

1. укор директора
2. укор Наставничког већа
3. искључење ученика из Школе.

#### **Члан 23.**

Васпитно-дисциплинску меру **укор директора** изриче директор Школе решењем.

#### **Члан 24.**

Васпитно-дисциплинске мере **Укор Наставничког већа** и **Искључење ученика из школе** изриче Наставничко веће.

Одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере Наставничко веће доноси већином гласова од укупног броја чланова. Гласање је јавно.

Одлука мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, број неоправданих изостанака, датум и број закључка о покретању поступка, извод из записника о саслушању ученика и друга доказна средства.

На основу одлуке Наставничког већа директор доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере.

## **ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

### **Члан 25.**

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 44. и 45. Закона, Школа мора водити васпитно-дисциплински поступак.

Када малолетан ученик изврши тежу повреду обавезе или повреду забране, Школа одмах обавештава родитеља, односно старатеља и укључује га у одговарајући поступак.

### **Члан 26.**

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди обавештава директора Школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране.

Лице из става 1. овог члана доставља директору податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

### **Члан 27.**

Васпитно-дисциплински поступак је хитан.

### **Члан 28.**

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор Школе закључком, најкасније у року од 30 дана за учињене теже повреде обавеза ученика или учињене повреде забране.

Закључак садржи: податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељењском стрешини, психологу, односно одговарајућем стручном тиму.

### **Члан 29.**

Васпитно-дисциплински поступак води директор Школе.

### **Члан 30.**

О покретању поступка и разлозима за покретање васпитно-дисциплинског поступка мора бити обавештен родитељ, односно старатељ ученика.

Обавештавање родитеља, односно старатеља ученика врши одељењски старешина препорученим писмом или уз потврду о извршеном достављању (писмом са доставницом), преко секретаријата Школе одмах по доношењу закључка директора.

### **Члан 31.**

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља или старатеља, као и сви други остали учесници и сведоци морају бити саслушани и могу дати писмену изјаву.

Директор писаним путем обавештава родитеља, односно старатеља ученика о дану саслушања ученика, најкасније три дана пре дана одређеног за саслушање.

Саслушању, поред директора, обавезно присуствују и одељењски старешина, психолог и још један члан одељењског већа. Расправи присуствују и секретар Школе, представници одељењске заједнице, као и друга лица, по одлуци директора.

### **Члан 32.**

Уколико ученик, његов родитељ или старатељ, који су уредно обавештени не дођу на заказано саслушање, саслушање ће се поново заказати у року од 8 дана.

Ако се и на поновљени позив ученик, његов родитељ или старатељ не одазову, или ако ученик одбије да да изјаву или не жели да буде саслушан, одлука о изрицању в-д мере се може донети и без изјаве ученика, односно саслушања.

### **Члан 33.**

О вођењу васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

Записник садржи податке о ученику против кога се води в-д поступак, податке о свим учесницима и сведоцима позваним на саслушање, опис теже повреде обавезе, односно забране, време, место и начин извршења повреде обавезе, односно забране, утврђен број неоправданих изостанака, утврђење доказе за извршену тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих и отежавајућих околности, као и друге податке који су од утицаја за утврђивање одговорности ученика.

### **Члан 34.**

По завршетку васпитно-дисциплинског поступка записник се доставља органу надлежном за одлучивање.

Одлука о изрицању васпитно-дисциплинске мере може бити донета када су утврђене све чињенице, односно када чланови надлежног органа изразе спремност да на основу чињеничног стања могу да утврде одговорност ученика и изрекну васпитно-дисциплинску меру.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће у виду:

- тежину учињене повреде обавезе, односно забране и њене последице,
- степен одговорности ученика,
- околности под којима је повреда учињена,
- досадашњи рад и понашање ученика, понашање после учињене повреде и
- друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

### **Члан 35.**

Васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 10. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 10. овог Правилника предузеће их пре изрицања мере.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учењеном повредом из забране озбиљно угрожен интегритет дугог лица.

Васпитно-дисциплински поступак обуставља се решењем директора.

### **Члан 36.**

Васпитно-дисциплинске мере се по правилу изричу поступно и морају бити образложене. Изузетно, имајући у виду тежину повреде обавезе може се изрећи одговарајућа васпитно-дисциплинска мера без претходног изрицања блаже мере.

За теже повреде обавезе из става 1, тачка 8. члана 13. обавезна је поступност у изрицању мера.

### **Члан 37.**

Васпитно-дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка и окончава се решењем.

### **Члан 38.**

Решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери доставља се: ученику, родитељу (старатељу) и одељењском старешини.

Васпитно-дисциплинска мера се уписује у ђачку књижицу



#### **Члан 39.**

Васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера у исто време.

### **ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА И СМАЊЕЊЕ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА**

#### **Члан 40.**

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

#### **Члан 41.**

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката.

Одељењски старешина, одељењско веће и психолог прате понашање ученика.

Оцена из владања се поправља на предлог одељењског старешине када дође до позитивне промене у понашању ученика.

#### **Члан 42.**

Владање ученика изражава се описном и бројчаном оценом:

- примерно (5)
- врло добро (4)
- добро (3)
- довољно (2)
- незадовољавајуће (1).

### **МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 43.**

Ученик, родитељ односно старатељ, одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом, и дужан је да је надокнади.

#### **Члан 44.**

Сваки ученик је дужан да пријави насталу штету, а ако то не учини чини повреду обавезе.

#### **Члан 45.**

О насталој штети сачињава се записник. Записник сачињава дежурни наставник или други запослени.

#### **Члан 46.**

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком који садржи: име и презиме ученика, време, место, начин на који је проузрокована штета, као и све потребне доказе.

#### **Члан 47.**

Постојање штете и околности под којима је настала, њену висину, ко је проузроковао, утврђује комисија од три члана коју именује директор Школе. Одељенски старешина је

обавезно члан комисије.

#### **Члан 48.**

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности ствари, а ако то није могуће, проценом вредности ствари уз помоћ стручњака.

#### **Члан 49.**

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно. Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

#### **Члан 50.**

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете. Накнада штете се уплаћује на рачун Школе. Ако ученик, односно родитељ или старатељ одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно старатеља обавезе да надокнади штету, у целини или делимично, због тешке материјалне ситуације.

#### **Члан 51.**

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или старатељ може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења. Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

#### **Члан 52.**

Поступак и начин доношења одлука, жалбени поступак, рок застарелости и друга питања, регулишу се на исти начин као и код доношења одлука о утврђивању дисциплинске одговорности ученика.

### **ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА**

#### **Члан 53.**

Одељењски старешина води евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама у току школске године за сваког ученика у књизи евиденције о образовно-васпитном раду у средњој школи.

Психолог води евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, као и о свеукупном понашању ученика, у оквиру досијеа ученика.

### **ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

#### **Члан 54.**

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране, у року од три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана њеног достављања. Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе, ученик, његов родитељ, односно старатељ има право на судску заштиту у управном спору.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 55.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

### **Члан 56.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика Уметничке школе у Ужицу, дел. број 69 од 25.02.2010. године.

Председник Школског одбора  
Јован Ђурђевић с.р.

Правилник је заведен под деловодним бројем 566 од 26.12.2011. године, објављен је на огласној табли Школе дана 26.12.2011.године, а ступио је на снагу 03.01.2012.године.

Секретар школе  
Ана Перендић с.р.