



## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ШКОЛСКА  
**2011/2012.**  
ГОДИНА

САДРЖАЈ	
<b>1. УВОД</b>	<b>4</b>
<b>2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА</b>	<b>5</b>
2.1 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	5
<b>3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>	<b>6</b>
3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	6
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	7
3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	8
<b>4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА</b>	<b>10</b>
4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	10
4.2. НАСТАВНИ КАДАР	10
4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	13
4.4. ВАННАСТАВНИ КАДАР	13
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>14</b>
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	14
5.2. РИТАМ РАДА	16
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	16
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	20
5.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ	23
5.5.1 Блок настава	26
5.5.2 Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе	27
5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	27
5.6.1. Изборни предмети	27
5.6.2 Факултативне активности	28
5.7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	28
5.8. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД	29
5.9. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	30
<b>6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b>	<b>30</b>
6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	30
6.1.1. Програм наставничког већа	30
6.1.2. Програм одељењског већа	35
6.1.3. Програми стручних већа	38
6.1.4. Програм рада стручних актива – Стручни актив за развојно планирање	42
6.1.5. Програм рада педагошког колегијума	45
6.1.6. Програм рада стручних сарадника школе	48
6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	54
6.2.1. Програм рада директора школе	54
6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА	56

6.3.1. Школски одбор	56
<b>7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА</b>	<b>57</b>
<b>8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</b>	<b>57</b>
8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА	57
8.2. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	60
8.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	65
8.3.1 Програм рада ученичког парламента	66
8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	68
<b>9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<b>70</b>
9.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	70
9.2. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	71
9.3. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ	75
9.4. ТИМОВИ У ШКОЛИ	82
<b>10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	<b>84</b>
10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	84
10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	85
<b>11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>	<b>87</b>
11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	87
11.1.1. Савет родитеља	87
11.1.2. Родитељски састанци	88
11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	88
<b>12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>89</b>
<b>13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</b>	<b>89</b>
13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	89
13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	90
<b>14. АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА</b>	<b>90</b>

**2. УВОД**

У наредној школској години 2011/2012. пред Уметничку школу се постављају два основна задатка- наставак већ потврђеног квалитетног рада на образовном и васпитном раду нових генерација ученика и настојање на сталном усавршавању и модернизацији наставе.

Ти задаци су за Уметничку школу од виталног значаја због изузетно великог интересовања за школовање у нашој школи али и због повећане и озбиљне конкуренције осталих школских центара у окружењу.

Претходне године су за Уметничку школу биле значајне и у погледу организационе форме која дефинише правна регулатива усклађена са важећим прописима на макро плану, као и интерна регулатива којом се на микро плану реформише свакодневни живот и рад школе.

У току ове школске године је нужно направити дугорочну стратегију уписа када су у питању образовни профили а у светлу понуде у сличним школама у окружењу, као и због рационализације упослености кадрова. Из тих разлога ћемо покушати да уведемо и нове стручне профиле. Неки од тих пројеката су у току, а биће реализовани у току наредне године.

Школа ће у наредној години у сарадњи са локалном самоуправом наставити активност на решавању питања школског простора што је веома значајно у планирању перспективе даљег развоја школе.

Стручно оспособљавање наставног кадра кроз организацију курсева из разних области корисних за рад школе биће у наредној години један од приоритета.

На крају је важно рећи да успешна школа на почетку сваке школске године има озбиљан задатак одржавања постигнутог квалитета и даљег развоја и напредовања.

Директор школе  
Обрадин Јешић

---

**2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

Култура, уметност и јавно информисање, подручје рада у оквиру кога се образују ученици, сврставају Уметничку школу у ред специјализованих средњих стручних школа, јединствену на простору Златиборског округа. Од оснивања 2002. године до 2010. године, испуњени су услови и остварена материјално техничка основа за реализацију програмских садржаја за девет образовних профила

Правни основ за обављање делатности:

Одлука Владе Републике Србије о оснивању Школе 05 бр. 611-6693/2002. од 25. априла 2002. године (Сл.гласник РС бр 22/2002 од 26. априла 2002. године).

Одлука о изменама и допунама одлуке о мрежи средњих школа у Републици Србији („ Сл. Гласник РС” бр 22/2002 од 26. априла 2002. године).

Решење министра просвете и спорта Републике Србије о испуњености услова за остваривање наставних планова и програма у подручју рада Култура уметност и јавно информисање (бр. 022-05-181/2002-03 од 26.7.2002. године) – I разред.

Решење министра просвете и спорта РС о испуњености услова за остваривање наставних планова и програма у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање (бр. 022 – 05 – 181 / 2002 – 03 од 17.6.2005 године) – II, III и IV разред.

За школску 2005/2006. године извршене су корекције у плану уписа , односно уведена су два нова образовна профила: техничар дизајна графике и техничар дизајна текстила. Основ за увођење нових профила је Извештај о утврђивању прописаних услова за обављање делатности Уметничке школе, сачињен од стране општинског просветног инспектора и достављен Министарству просвете и спорта РС (бр.614-28 /05 и 614-26/05 од 4.4.2005. године. У току јуна месеца 2005. године достављена је информација Министарству просвете и спорта да су уписани ученици у нове образовне профиле.

Извештај о испуњености прописаних услова за обављање делатности у Уметничкој школи у Ужицу, 05 број 614 – 488707 од 02.07. 2007. године

Уметничка Школа уписана је у судски регистар Трговинског суда у Ужицу под бројем ФИ 584/02 од 09.08.2002. године.

Образовни профил ликовни техничар верификован под бројем 022-05-00-181/2002-03 од 13.4. 2009. године од стране Министарства просвете и спорта Републике Србије

**2.1 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА**

Култура, уметност и јавно информисање, подручје рада у оквиру кога се образују ученици, сврставају Уметничку школу у ред специјализованих средњих стручних школа, јединствену на простору Златиборског округа. Од оснивања 2002. године до сада испуњени су услови и створени материјално- техничка основа за реализацију програмских садржаја за девет образовних профила:

Уметнички занати:

- конзерватор културних добара
- ливац уметничких пре-дмета
- гравер уметничких предмета
- дрворезбар
- стилски кројач
- грнчар

Техничари дизајна :

- техничар дизајна графике
- техничар дизајна текстила
- ликовни техничар

Сви наведени образовни профили су у трајању од четири године, а решења о верификацији су наведена у претходној тачки.

### 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

#### 3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Уметничка школа, ул. Велики парк 3, 31000 Ужице

- Тел: 031/ 518- 982 , 523-587, 513-095
- Фах: 518-982
- e-mail: eduart@nadlanu.com

Просторни услови рада:

- Број кабинета: 6
- Број специјализованих учионица : 12
- Број учионица опште намене: 3
- Информатички кабинет:

Информатички кабинет располаже површином од 25.47 м<sup>2</sup> и опремљен је са 6 рачунара. 3 рачунара су PENTIUM 4-ворке, а 3 PENTIUM 2-ојке. Учионица располаже са штампачем, интернетом, а рачунари су умрежени. Број ученика у по групи који похађају наставу је 10-11.

- физкултурну салу и спортске терене Школа не поседује, већ користи градски стадион и терен Хале спортова " Велики парк".
- Библиотека: Простор површине 14,6 м<sup>2</sup> опремљен полицама и застакљеним ормарима за одлагање и чување књига. Библиотека поседује рачунар са библиотекарским програмом за вођење евиденције. Библиотека ради сваког дана од 12,00 до 14.30 часова.
- Простори за реализацију ваннаставних активности (нпр: ученички парламент, ђачки клуб, простор за родитеље....)

Ваннаставне активности реализују се у постојећим просторима, а у слободним терминима јер школа не располаже просторима за ову намену.

#### РАДИОНИЦЕ

РЕД.БР.	ПРОСТОР	НАМЕНА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	УКУПНА ПОВРШИНА (m <sup>2</sup> )
1	Радионица –атеље	Дрворезбари	1	31.32
2	Радионица – атеље	Конзерватори	2	61.06
3	Радионица- атеље	Гравери	2	40.22
4	Радионица – атеље	Стилски кројачи – Техничар дизајна текстила	1	38.12
5	Радионица – атеље	Ливци уметничких предмета	2	46.00
6	Радионица-атеље	Грнчари	2	73.45
7	Радионице	Припрема практич. рада ученика	4	80
<b>Укупно</b>			<b>14</b>	<b>370,17</b>

## ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ОСТАЛОГ РАСПОЛОЖИВОГ ПРОСТОРА

РЕД.БР.	ПРОСТОР	НАМЕНА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	УКУПНА ПОВРШИНА (m <sup>2</sup> )
1	Учионица	Општа настава	2	59.89
2	Учионица	Стручна настава	1	28.60
3	Учионица- кабинет	Техничар дизајна графике	1	27.47
9	Рачунарска учионица	Информатика	1	25.47
10	Учионица – атеље	Цртање и сликање	2	74.66
11	Учионица -атеље	Вајање	1	29.02
12	Читаоница	Библиотека	1	14.60
13	Канцеларија	Наставници	1	37.02
14	Канцеларије	Стручни сарадник, Секретар и рачунов. Директор	3	47.64
15	Радионице	Прип. Пр. рада уч.	4	80
<b>Укупно</b>			<b>26</b>	<b>344,37</b>

## 3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

## ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ОПРЕМЉЕНОСТИ НАСТАВЕ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА:

Образовни профил – стручна настава (материјали и технике, практичан рад)	%
Конзерватор културних добара	70
Ливац уметничких предмета	75
Гравер уметничких предмета	75
Дрворезбар	85
Грнчар	90
Техничар дизајна графике	90
Техничар дизајна текстила	80
Укупно	80

## ОПРЕМЉЕНОСТ ПО НАСТАВНИМ ОБЛАСТИМА (ПРЕДМЕТИМА):

Опште стручни предмети	%
Историја уметности	50
Теорија форме	60
Писмо, лепо писање са орнаментиком и калиграфијом	70
Нацртна гометрија	60
Цртање и сликање	75

Вајање	70
Опремљености на нивоу Школе	65

**ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ (%)**

Српски језик и књижевност	40
Страни језик (енглески)	20
Историја	40
Социологија	20
Филозофија	20
Психологија	50
Устав и право грађана	30
Физичко васпитање	20
Музичка уметност	35
Биологија	40
Географија	30
Физика	20
Хемија	35
Математика	30
Рачунарство и информатика	60
Укупна опремљеност	33

Напомена: Специфичност наставног процеса у Уметничкој школи, пре свега, у методолошком смислу, подразумева стварање услова за мултимедијални приступ у реализацији одређених програмских садржаја. Започет је процес формирања мултимедијалне учионице.

**СЛУЖБЕНИ АУТОМОБИЛ**

Школа располаже са једним аутомобилом који се користи за потребе опремања наставе, како уметничких заната тако и за потребе излагачких делатности школе. Аутомобил је добијен као донација од ПТТ-а. Марка аутомобила је „Заства 101 Поли“, регистарских ознака UE 158-58

**3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА**

Време	Место	Начин	Носиоци
До краја школске године	Управа школе (наставничка канцеларија, канцеларија директора Школе, рачуноводство и атеље за грнчаре)	- Постављање ламината	Техничка служба школе Ц. Крста
Крај октобра	Помоћни објекат-барака	- Адаптација и уређење ;	Техничка служба школе Ц. Крста



Током школске године	Школска зграда	- У сарадњи са Црвеним крстом и СО Ужице планира се издвајање средстава за обнову фасаде школске зграде, замена дела столарије... - Увођење видеонадзора и климатизовање радних просторија; - Замена система грејања – гасификација(заједнички пројекта са Црвеним Крстом).	Техничка служба школе Ц. Крста
Током школске године	Школско двориште	- У сарадњи са Еколошким фондом - Дирекција за изградњу града, Црвеним крстом, планирано је уређење школског дворишта ( постављање летњих учионица, постављање јарбола са симболима-заставама).	Техничка служба школе Ц. Крста

## ПЛАН НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И УЧИЛА

Стручна настава	Образовни профил, предмет
Машина за штампу текстила	Стилски кројач, Техничар дизајна текстила
Пећ за емајлирање Нумерички управљана граверска машина Ласерски пантограф Помоћни алати	Гравер уметничких предмета
Помоћна опрема и алати	Вајање
Опрема за ливење накита Наковањ Помоћни алати	Ливац уметничких предмета
Фреза Убодна тестера Помоћни алати	Дрворезбари
Гипсани модели	Цртање и сликање
Вакум сто	Конзерватор културних добара
Опрема за фотографију	Техничар дизајна графике
рачунара са пратећом опремом Дигитална камера Видеобим Лап-топ	За кабинете стручне наставе Мултимедијална учионица

Напомена: Код опремања наставе општеобразовних предмета планирана је набавка савремених техничких учила: ТВ, видео опрема, рачунарска опрема ...

## 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

## 4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Име и презиме	Врста стр. спреме	Год. радног стажа	Лиценца	% Ангажовања на другим пословима у школи и којим
Јешић мр Обрадин	Дипл. психолог	36	да	/

## 4.2. НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје		Год. рад. Ст.	Лиценца	% ан. у школ	% ангажовања у другој школи (којој)
Аћимовић-Панић Весна	Дипл. керамичар	Мат. и техн Практ.рад Теор. форме	стр.	14	ДА	97,7	Нада Матић
Андрић Емилија	Дипл. филозоф	Филозофија	стр	4	НЕ	20	Тех. шк. Уж
Богдановић Дејан	Дипл. графичар - примењена графика	Фотографија Плакат Графика књиге Писмо	стр.	5	НЕ	112,4	/
Бунарџић Душан	Дипл. сликар	Цртање и сликање Цртање	стр.	13	НЕ	104,3	/
Бунарџић Софија	Дипл. сликар - керамичар	Мат.и техн. Практ.рад Вајање Цртање и сликање	стр.	9	НЕ	110,1	-
Вуковић Михаило	Средња богословска школа и апсловент Богословског факултета	Верска настава	стр.	8	НЕ	10	Медицинска школа

Макањић Владан	Економиста	Верска настава	стр.	-	НЕ	20	ОШ Чајетина
Вучићевић Милена	Дипл. хемичар за истраживање и развој	Хемија	стр.	13	ДА	25	Медицинска школа
Јокић Зоран	Дипл. маш.инг.	Математика	нестр.	34	НЕ	56	ОШ " Стари град" Ужице
Гачић Милоје	Дипл. машински инжењер	Мат.и техн. Рач.и инф. Техн.штамп.	стр.	24	НЕ	70	/
Гускић- Петровић мр Јелена	Дипл.конз- сликар	Матер и техн. Практ.рад Осн.конз Техн.зид.слик. Сликање	стр.	7	НЕ	109.6	/
Даговић мр Милован	Акад. кипар	Практичан рад	стр.	17	ДА	102	/
Рмандић Невенка	Дипл. географ	Географија	стр.	4	НЕ	20	ОШ " М. М. Луне" Каран
Ђурђевић Јован	Дипл. сликар	Цртање и сликање Сликање	стр.	20	ДА	100.7	/
Јевђовић Младен	Дипл. графичар примењене уметности	Обликов.граф. Графика	стр.	36	да	126.5	/
Јовановић Татјана	Дипл. костимограф	Облик.текст. Облик.одевањ. Црање и слик. Теорија форме Историја костима	стр.	15	НЕ	106.6	/
Лазић мр Гордана	Дипл. историчар уметности	Ист. Уметности Вишемедијска уметност	стр.	24	ДА	90	/
Милићевић Игњат	Дипломирани црквени музичар	Музичка уметност	стр.	1	не	25	Музичка школа

Павловић Милка	Дипл. психолог	Психологија Грађ. восп.	стр.	18	ДА	50	/
Пећинар Бојана	Дипл. дизајнер текстила	Цртање и сликање	стр.	4	НЕ	34.3	Осн. школа „С.Град“
Петровић Дејан	Дипл. историчар	Историја	стр.	10	ДА	35	Техничка школа
Радовановић Миломирка	Дипл. политиколог	Социологија Устав	стр.	22	НЕ	30	Економска школа 70%
Ристовић Душица	Дипл. биолог	Биологија	стр.	11	ДА	25	Економска школа Гимназија
Средић Мирослав	Проф. физичке културе	Физичко васпитање	стр.	11	ДА	90	/
Стаматовић Ивана	Дипл. инж. технологије за текстилно инжењерство	Обл. текст Прел. ткан. Штамп. тех. Ткање Текстилна технологија Нацртна геом.	стр.	9	НЕ	110.1	/
Тодоровић Александар	Дипл. сликар прим. уметности- рестауратор	Мат. и техн. Прак. рад Основи тех конзервације Цртање и сликање Писмо, лепо писање са калиграф	стр.	11	ДА	114	/
Тодоровић Маријана	Дипл. сликар – проф. ликовне културе	Цртање Цртање и сликање	стр.	7	ДА	60	Осн. школа „Д. Јерковић“
Ђировић Иван	Апсолвент Ликовни уметник- сликар	Писмо Пис., лепо пис. Цртање и сликање	стр.	-	НЕ	49.5	-

Филиповић Марија	Проф. Енгл.језика	Енглеској језик	стр.	7	ДА	89	/
Угрн-Ковачевић Биљана	Акад. кипар	Матер.и тех Прак.рад Вајање	стр.	21	ДА	105	/
Тановић Наташа	Дипл. кипар	Практичан рад	стр.	-	НЕ	102	-
Чегањац др Зоран	Дипл. инж. металургије	Матер. и технике	стр.	6	НЕ	20	/
Чкоњевић Бранкица	Проф. југословенских књижевности и српскохрв. језика	Српски језик и књижевност	стр.	18	ДА	111	
Шапоњић Снежана	Дипл. физикохемичар	Физика	стр.	8	ДА	35	ОШ " Миливоје Боровић", Мачкат Угоститељско туристичка школа Чајетина

#### 4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Год. Рад. стажа	Лиценца	% Ангаж у шк	% Ангажов. другој школи
Милка Павловић	Дипломирани психолог	С.сарадник Наставник грађ. васп. Наставник психологије	18	ДА	50%	-

#### 4.4. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% Ангаж.ња у школи	% Анг. др. Школи
Јешић мр Обрадин	Дипл. психолог	Директор	36	да	100	
Перендић	Правни	Секретар	10	не	50	

Ана	факултет					
Бојић Зорица	Економски фак.	Шеф рачунов.	23	не	100	
Филиповић Марија	Проф. енглеског језика и књижевности	Библиотекар	7	да	11	
Лазић мр Гордана	Дипл. историчар уметности	Библиотекар	24	Да	20	
Средић Мирослав	Проф. физичке културе	Библиотекар	11	Да	10	
Ђурђевић Јован	Дипл. сликар	Библиотекар	20	да	9	
Гачић Милоје	Машински факултет	Организ. практичне наставе	24	Не	50	
Павловић Милка	Филозофски факултет	Стручни сарадник - психолог	18	Да	50	
Панић Радиша	Техничка школа	Домар	29		100	
Недељковић Радина	Основна школа	Помоћни радник - спремачица	23		100	
Савић Драгица	Основна школа	Помоћни радник - спремачица	9		100	
Јовановић Снежана	Основна школа	Помоћни радник - спремачица	13		100	

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Подручје рада	Образовни профил:	Разред и одељење	Број ученика
Култура уметности и јавно информисање	Техничар дизајна графике	I1	9
		II1	10
		III1	10
		IV1	6
	Техничар дизајна текстила	I1	8
		II1	8
		IV1	6
	Ликовни техничар	III1	10
		IV1	7

	Конзерватор културних добара	I2	6
		II2	7
		III2	6
	Гравер уметничких предмета	II2	7
		IV2	7
	Грнчар	I2	6
		III2	7
		IV2	8
	Дрворезбар	I2	6
		III2	6
	Ливац уметничких предмета	II2	6
		IV2	6

## 5.1.1. Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

РАЗРЕД	УКУПНО УЧЕНИКА	НАЗИВ ЈЕЗИКА				
		ЕНГЛЕСКИ	РУСКИ	ФРАНЦУСКИ	НЕМАЧКИ	ОСТАЛИ
I – 1	17	17	/	/	/	/
I – 2	18	18	/	/	/	/
II – 1	18	18	/	/	/	/
II – 2	20	20	/	/	/	/
III – 1	20	20	/	/	/	/
III – 2	19	17	1	1	/	/
IV – 1	19	15	3	1	/	/
IV – 2	21	17	4	/	/	/
СВЕГА	152	142	8	2	/	/

## 5.1.2. Путовање ученика до школе

РАЗРЕД	Број ученика који путују у једном правцу		
	3 – 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км
Први	2	7	9
Други	5	3	7
Трећи	/	2	7
Четврти	3	2	12
УКУПНО	10	14	35

**5.2. РИТАМ РАДА**

## РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ

Настава се организује у две смене. У једној смени организује се настава за ученике првог и четвртог разреда, а у другој смени за ученике другог и трећег разреда. Настава се организује у терминима од 7.30 до 13.40 у првој смени, односно од 13.45 до 19.50 у другој смени.

## ПРВА СМЕНА

1. час	07.30 – 08.15	одмор 5 мин.
2. час	08.20 – 09.05	одмор 25 мин
3. час	09.30 - 10.15	одмор 5 мин.
4. час	10.20 – 11.05	одмор 10 мин.
5. час	11.15 – 12.00	одмор 5 мин.
6. час	12.05 – 12.50	одмор 5 мин.
7. час	12.55 – 13.40	одмор 5 мин.

## ДРУГА СМЕНА

1. час	13.45 – 14.30	одмор 5 мин.
2. час	14.35 – 15.20	одмор 20 мин
3. час	15.40 – 16.25	одмор 5 мин.
4. час	16.30 – 17.15	одмор 10 мин
5. час	17.25 – 18.10	одмор 5 мин.
6. час	18.15 – 19.00	одмор 5 мин.
7. час	19.05 – 19.50	

## РАСПОРЕД СМЕНА

Календар промене смена: 01.09.2011. године, 03.10.2011. године, 07.11.2011. године, 05.12.2011. године, 16.01.2012. године, 06.02.2012. године, 05.03.2012. године, 02.04.2012. године 07.05.2012. године и 04.06.2012. године.

## ДАН ШКОЛЕ

Као Дан школе Уметничка школа прославља дан Светог Луке – 31. Октобар (понедељак). Надокнада часова одржаће се у суботу, 12.11.2011.

## ОСТАЛИ ДРЖАВНИ И ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ

Школа прославља Дан Светог Саве, радно у петак 27. јануара 2012. године и Видовдан у четвртак 28. јуна 2012. године (подела сведочанстава ученицима).

Уторак, 08. новембар се обележава као Дан просветних радника.

**5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА**

## 5.3.1 Одељенско старешинство

Разред и одељење	Одељењски старешина
I 1	Маријана Тодоровић, проф. Цртања и сликања
I 2	Биљана Угрин Ковачевић, проф стручних предмета
II 1	Татјана Јовановић, проф.стручних предмета



II 2	Јелена Гускић-Перовић, проф стручних предмета
III 1	Душан Бунарџић, проф. Цртања и сликања
III 2	Александар Тодоровић, проф. Стручних предмета
IV 1	Бранкица Чкоњевић, проф. Српског језика и књижевности
IV 2	Мирослав Средић, проф. Физичког васпитања

## 5.3.2 РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА

Смена А	I1	I2	IV1	IV2
Смена Б	II1	II2	III1	III2

## 5.3.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Одељења у којима наставник предаје
Аћимовић-Панић Весна	Дипл. Керамичар	Мат. и техн. Прак.рад Теор. форме	IV2 IV2 I1, I2
Андрић Емилија	Дипл. Филозоф	Филозофија	IV1, IV2
Богдановић Дејан	Дипл. графичар - примењена графика	Фотографија Плакат Граф.књиге Писмо	II1 III1,IV1 III1, IV1 III1
Бунарџић Душан	Дипл. Сликара	Цртање и сликање Цртање	III1, III2, IV1, IV2 III 1
Бунарџић Софија	Дипл. сликар – керамичар	Мат.и технике Практ.рад Цртање и сликање Вајање	I2, III2 I2, III2 I1 I2
Шапоњић Снежана	Дипл. физикохемичар	Физика	I1, I2, II1,II2
Ђировић Иван	Апсолвент ликовни уметник сликар	Писмо Писмо,лепо пис. Са калиграфијом Цртање и сликање	II1 I2,II2 I2
Вуковић Михаило	Средња богос. школа	Верска настава	I1,I2
Макоњић Владан	Економиста	Верска настава	II1,II2,III1,III2,IV1, IV2
Вучићевић Милена	Дипл. хемичар за истраживање и развој	Хемија	I1, I2, II2
Јокић Зоран	Дипл. маш.инг.	Математика	I1, I2, II1,II2
Гачић Милоје	Дипл. машински инжењер	Мат.и технике Рач.и информатика	II2, IV2 I1, I2

		Технологија штампе	II1
Гускић-Петровић мр Јелена	Дипл. конз-сликар	Матер и технике Практ. рад Основи технике конз. Техника зид. сликарства Сликање	II2 II2 IV1 III1 IV1
Даговић мр Милован	Акад. Кипар	Практичан рад	II2, IV2
Рмандић Невенка	Дипл. географ	Географија	I1, I2
Ђурђевић Јован	Дипл. Сликар	Цртање и сликање Сликање	II1, III2, IV1, IV2 III 1
Јевђовић Младен	Дипл. графичар примењене уметности	Обликовање графике Графика	II1, III1, IV1 III1, IV 1
Јовановић Татјана	Дипл. Костимогр.	Облик. текстила Облик. одевања Историја костима Цртање и сликање Теорија форме	IV1 III1, IV1 II1 II1 I1, I2
Лазић мр Гордана	Дипл. историчар уметности	Ист. уметности Вишемедијска уметност	I1, I2, II1, II2, III1, III2, IV1, IV2 III 1
Милићевић Игњат	Дипломирани црквени музичар	Музичка уметност	I1, I2, II2, III2, IV2
Павловић Милка	Дипл. Психолог	Психологија Грађ. васпитање	III1, III2 I1, I2, II1, II2, III1, III2, IV1, IV2
Пећинар Бојана	Дипл. Костим.	Цртање и сликање	I2, II2
Петровић Дејан	Дипл. Историчар	Историја	I1, I2, II1, II2
Радовановић Миломирка	Дипл. Политиколог	Социологија Устав и право грађана	III1, III2 IV1, II2
Ристовић Душица	Дипл. Биолог	Биологија	I1, I2
Средић Мирослав	Проф. физичке културе	Физичко васпитање	I1, I2, II1, II2, III1, III2, IV1, IV2
Стаматовић Ивана	Дипл. инж. технологије за текстилно инж.	Обликовање текстила Преплетај тканине Штампа текстила Ткање Текстилна технологија Нацртна геометрија	II1 II1 IV1 IV1 II1 III2

Тановић Наташа	Конзерватор културних добара	Практичан рад	II2, IV 2
Тодоровић Александар	Дипл. сликар прим. уметности- рестауратор	Материјали и технике Практичан рад Основи тех конзервације Цртање и сликање Писмо, лепо писање са калиграфијом	I2,III2 I2, III2 III1 II2 II2
Тодоровић Маријана	Дипл. сликар – проф. ликовне културе	Цртање Цртање и сликање	IV1 I1
Филиповић Марија	Проф. енглеског језика и књижевност	Енглески језик	I1, I2, II1,II2, III1, III2, IV1, IV2
Угрн-Ковачевић Биљана	Акад. Кипар	Материјали и технике Практичан рад Вајање	I2, III2 I2, III2 II2, III1
Чегњац др Зоран	Дипл. инж. Металургије	Матер. и технике	II2, IV2
Чкоњевић Бранкица	Проф. југословенских књижевности и српскохрв. Језика	Српски језик и књижевност	I1, I2, II1,II2, III1, III2, IV1, IV2

#### 5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Редни број	Презиме и име наставника	Непосредни рад са ученицима										Послови припреме, организације, усавршавања...										Укупан број сати рада недељно
		Теоријска настава	Практична настава - практичан рад	Блок настава	Додатни рад и припрема ученика за такмичење	Допунски рад	Факултативна настава	Припремни и друштвено корисни рад и дежурство	Одељенско старешинство (рад са ученицима)	Рад у секцији	Укупно часова непосредног рада	Раз. ст. (вођење док.и сарад. са род.и настав)	Исправка писмених задатака	Припрема за наставу	Припрема рад у каб. лаб.радион.-атељеу	Руковођење стручним активом	Рад у испитним комисијама	Рад у стручним органима	Менторски рад	Стручно усавршавање	Остали послови	
1	Андрић Емилија	4.00							0.8	4.80			2.00				0.40		0.40	0.40	3.20	8.00
2	Аћимовић Панић Весна	6.00	15.00	2.50	1.00					26.00			8.00	1.00		1.00	1.00		1.00	1.10	13.10	39.10
3	Богдановић Дејан	22.00		0.60	1.00	1.00			1.00	27.00			11.00	1.00	1.00	1.00	1.00		1.00	2.50	18.00	45.00
4	Бунарџић Душан	18.00		3.40	2.00					25.40	1.00		10.00	1.00		1.00	1.00		1.00	1.30	16.30	41.70
5	Бунарџић Софија	9.00	15.00	1.70	1.00					27.70			10.50	1.00		1.00	1.00		1.00	1.80	16.30	44.00
6	Вуковић Михаило	2.00								2.40			1.50				0.20		0.20	0.20	1.60	4.00
7	Вучићевић Милена	5.00				1.00				6.00			2.50				0.50		0.50	0.50	4.00	10.00
8	Гачић Милоје	14.00			1.00	0.50				16.50			7.00			1.00	1.00		1.00	1.50	11.50	28.00
9	Гускић Петровић Јелена	13.00	10.00	1.70						27.70	1.00		10.00	1.00		1.00	1.00		1.00	1.10	16.10	43.80
10	Даговић Милован	25.00		1.70					1.00	28.70			8.00	1.00		1.00	1.00		1.00	0.10	12.10	40.80
11	Ђурђевић Јован	18.00		2.60	2.00					24.00			10.00	1.00		1.00	1.00		1.00	2.30	16.30	40.30

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА | 2011/2012

12	Јевђовић Младен	22. 0		4.0 0	1.0 0			1.4 0		1.0 0	29.4 0			11.0 0	2.0 0		2.0 0	1.0 0	1.0 0	1.0 0	2.8 0	20.8 0	50.2 0	
13	Јовановић Татјана	20. 0		1.7 0	1.0 0			1.0 0	2.0 0		25.7 0	1.0 0		11.0 0	1.0 0		1.0 0	1.0 0		1.0 0	1.0 0	17.0 0	42.7 0	
14	Јокић Зоран	10. 0				1.0 0		1.5 0			12.5 0		1.0	5.00			1.0 0	1.0 0		1.0 0	0.9 0	9.90 0	22.4 0	
15	Лазић Гордана	18. 0			1.0 0	1.0 0		1.5 0			21.5 0			9.00	0.5 0		1.0 0	1.0 0		1.0 0	2.0 0	14.5 0	36.0 0	
16	Макањић Владан	4.0 0						0.8 0			4.80			2.00			0.5 0		0.5 0	0.2 0	3.20	8.00		
17	Милићевић Игњат	5.0 0					2.0 0	1.4 0			8.40			3.50			0.5 0		0.5 0	1.1 0	5.60	14.0 0		
18	Павловић Милка	10. 0						1.0 0		1.0	12.0 0			5.00			1.0 0	0.5 0		0.5 0	1.0 0	8.00 0	20.0 0	
19	Петровић Дејан	7.0 0			1.0 0			0.4 0			8.40			3.50			0.5 0		0.5 0	1.1 0	5.60	14.0 0		
20	Пећинар Бојана	4.0 0			3.4 0			0.8 0			8.20			2.00	1.5 0		0.5 0	0.5 0		0.5 0	0.5 0	5.50	13.7 0	
21	Радовановић Миломирка	6.0 0						1.0 0			7.00			3.00			0.5 0	0.5 0		0.5 0	0.5 0	5.00	12.0 0	
22	Ристовић Душица	5.0 0								1.0	6.00			2.50			0.5 0	0.5 0		0.3 0	0.2 0	4.00	10.0 0	
23	Рмандић Невенка	4.0 0						0.8 0			4.80			2.00			0.5 0		0.5 0	0.2 0	3.20	8.00		
24	Средић Мирослав	16. 0			1.0 0		2.0 0	1.0 0	2.0 0		22.0 0	1.0 0		9.00			1.0 0	1.0 0		1.0 0	1.0 0	14.0 0	36.0 0	
25	Стаматовић Ивана	20. 0		2.6 0	1.0 0	1.0 0		2.0 0			26.6 0			11.0 0	1.4 0		1.0 0	1.0 0		1.0 0	2.0 0	17.4 0	44.0 0	
26	Тановић Наташа	25. 0		1.7 0	1.0 0			1.0 0			28.7 0			8.00	1.4 0		1.0 0	1.0 0		1.0 0	0.1 0	12.1 0	40.8 0	
27	Тодоровић Александар	9.0 0	15. 00	2.6 0				0.5 0	2.0 0		29.1 0	1.0 0		10.0 0	1.5 0		1.0 0	1.0 0		1.0 0	1.0 0	16.5 0	45.6 0	
28	Тодоровић	12.						0.4	2.0		14.4	1.0		6.00			1.0	1.0		0.6		9.60	24.0	

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА | 2011/2012

	Маријана	0					0	0		0	0				0	0		0			0	
29	Ђировић Иван	8.0 0		2.3 0			1.0 0			11.3 0			4.00 1.0 0	1.0 0		0.5 0	1.0 0		1.0 0	1.0 0	8.50 0	19.8 0
30	Угрен- Ковачевић Биљана	8.0 0	15. 00	1.7 0			1.0 0	2.0 0		27.7 0	1.0 0		8.00 1.0 0	1.0 0		1.0 0	1.0 0		1.0 0	1.3 0	14.3 0	42.0 0
31	Филиповић Марија	16. 0			1.0 0	1.0 0	1.6 0			19.6 0	2.0 0		8.00		1.0	1.0 0	1.0 0		1.0 0	2.0 0	16.0 0	35.6 0
32	Чеганџац Зоран	4.0 0							0.8 0	4.80			2.00			0.3 0	0.3 0		0.3 0	0.3 0	3.20	8.00
33	Чкоњевић Бранкица	20. 0			1.0 0	1.0 0	1.5 0	2.0	1.0 0	26.5 0	1.0 0	2.0	10.0 0			1.0 0	1.0 0		1.0 0	1.9 0	17.9 0	44.4 0
34	Шапоњић Снежана	7.0 0			1.0 0		0.5 0			8.50			3.50			0.5 0	0.5 0		0.5 0	0.5 0	5.50	14.0 0

## 5.5 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

### 5.5.1. ДИЗАЈНЕРИ

Ред. бр.	Назив предмета	I разред					II разред					III разред					IV разред				
		Број часова					Број часова					Број часова					Број часова				
		нед		год		блок	нед		год		блок	Нед		год		блок	нед		год		блок
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1	Српски језик и књижевност	3	-	105	-	-	3	-	105	-	-	3	-	105	-	-	3	-	96	-	-
2	Енглески језик	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	64	-	-
3	Социологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-
4	Филозофија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	64	-	-
5	Психологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-
6	Историја	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Устав и права грађана	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	64	-	-
8	Музичка уметности	1	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Физичко васпитање	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	64	-	-
10	Биологија	3	-	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Географија	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Физика	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Математика	3	-	105	-	-	3	-	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Рачун. и информатика	-	4	-	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Историја уметности	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	70	-	-	2	-	64	-	-
17	Цртање и сликање	-	4	-	140	-	-	8	-	280	-	-	8	-	280	-	-	8	256	-	-
18	Цртање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	140	30	-	8	-	256	-
19	Теорија форме	-	4	-	140	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Сликање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	140	-	-	7	-	224	-
21	Графика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	3	-	96	-
22	Техника зид. сликарства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-
23	Основи технике конзервације	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	70	30	-	2	-	64	-

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА | 2011/2012

24	Вајање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	105	-	-	-	-	-	-
25	Фотографија	-	-	-	-	-	-	2	-	70	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	Писмо,	-	-	-	-	-	-	2	-	70	20	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-
27	Обликовање графике	-	-	-	-	-	-	6	-	210	20	-	4	-	140	60	-	7	-	224	-	
28	Графика књиге	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	140	-	-	4	-	128	-	
29	Плакат	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	175	-	-	5	-	160	-	
30	Технологија штампе	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
31	Обликовање текстила	-	-	-	-	-	-	6	-	210	60	-	-	-	-	-	-	7	-	224	-	
32	Обликовање одевања	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	96	-	
33	Историја костима	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-34	Текстилна технологија	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
35	Претплетаци тканина	-	-	-	-	-	2	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
36	Штампа текстила	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	96	-	
37	Ткање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	96	-	
38	Предматурска пракса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120

### 5.5.2 УМЕТНИЧКИ ЗАНАТИ

Ред. бр.	Назив предмета	I разред					II разред					III разред					IV разред				
		Број часова					Број часова					Број часова					Број часова				
		Т	В	Т	В	Блок	нед	год	нед	год	Блок	нед	год	нед	год	Блок	нед	год	нед	год	Блок
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
1	Српски језик и књижевност	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	2	-	64	-	-
2	Енглески језик	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	2	-	64	-	-
3	Социологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-
4	Филозофија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	64	-	-
5	Психологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-
6	Историја	2	-	68	-	-	1	-	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Устав и права грађана	-	-	-	-	-	2	-	68	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА | 2011/2012

8	Музичка уметности	1	-	34	-	-	1	-	34	-	-	1	-	34	-	-	1	-	32	-	-
9	Физичко васпитање	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	2	-	64	-	-
10	Биологија	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Географија	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Физика	2	-	68	-	-	1	-	34	-	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Хемија	2	-	68	-	-	1	-	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Математика	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Рачун. и информатика	-	4	-	136	-	-	-	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-	-	-	-
16	Историја уметности	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	2	-	64	-	-
17	Цртање и сликање	-	4	-	136	120	-	4	-	136	120	-	4	-	136	180	-	8	256	-	-
18	Вајање	2	-	68	-	60	2	-	68	-	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Писмо, лепо писање са кал.	2	-	68	-	4	-	136	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-	-	-	-
20	Теорија форме	4	-	136	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-	-	-	-
21	Нацртна геометрија	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-	4	-	136	-	-	-	-	-	-	-
22	Мат. и технике-ЛИВ.	-	-	-	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	2	-	64	-	-
23	Мат. и технике-ГРАВ.	-	-	-	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	2	-	64	-	-
24	Мат. и технике-КОНЗ.	1	-	34	-	-	2	-	68	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-
25	Мат. и технике-ДРВ.	1	-	34	-	-	-	-	-	-	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-
26	Мат. и технике-ГРН.	1	-	34	-	-	-	-	-	-	-	2	-	68	-	-	2	-	64	-	-
27	Практ. рад - ЛИВЦИ	-	-	-	-	-	-	10	-	340	-	-	-	-	-	-	-	15	-	480	-
28	Практ. рад - ГРАВЕРИ	-	-	-	-	-	-	10	-	340	-	-	-	-	-	-	-	15	-	480	-
29	Практ. рад - КОНЗЕРВ.	-	2	-	68	-	-	10	-	340	-	-	13	-	442	-	-	-	-	-	-
30	Практ. рад - ДРВОР	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	13	-	442	-	-	-	-	-	-
31	Практ. рад - ГРНЧАРИ	-	2	-	68	-	-	-	-	-	-	-	13	-	442	-	-	15	-	480	-
32	Предматурска пракса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	180

**БЛОК НАСТАВА 2010/11**

	I 1	I 2	II 1	II 2	III 1	III 2
ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ		14-18.11. (30 час.)		05-09.12. (30 час.)		21-25.11. (30 час.)
		05-19.03. (30 час.)		23-27.04. (30 час.)		06-10.02. (30 час.)
						28.05.- 01.06. (30 час.)
ВАЈАЊЕ		23-27.04. (30 час.)		28.05.- 01.06. (30 час.)		
ТЕОРИЈА ФОРМЕ	05-09.03. (30 час.)					
ОБЛИКОВАЊЕ ТЕКСТИЛА			14-18.11. (30 час.) 07-11-05. (30 час.)			
ОБЛИКОВЊЕ ГРАФИКЕ			14-18.11. (20час.)		21-25.11. (30 час.)	
					23-27.04. (30 час.)	
ПИСМО			14-18.11. (10час.)			
			07-11.05. (10 час.)			
ФОТОГРАФИЈА						
			07-11.05. (20час.)			
ОСНОВИ ТЕХНИКЕ КОНЗЕРВАЦИЈЕ					21-25.11. ( 30 Час)	
ЦРТАЊЕ					23-27.04. (30 час.)	

**НАПОМЕНА:** Образовни профили по одељењима

I1 – Техничар дизајна графике и техничар дизајна текстила

I2 – Конзерватор културних добара, грнчар, дрворезбар

II1- Техничар дизајна графике (обликовање графике, писмо и фотографија), и техничар дизајна текстила (обликовање текстила)

II2 – Конзерватор културних добара, ливац и гравер уметничких предмета

III1- техничар дизајна графике (обликовање графике), и ликовни техничар (цртање, основе технике конзервације)

III2 – Грнчар, дрворезбар и конзерватор културних добара

Часови блок наставе одржаће се по групама, у времену од 7.30 до 19.00 часова.

#### 5.5.2 Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Р.Б.	ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
1	ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ	276+120	416+120	236+180	512
2	ЦРТАЊЕ			140+30	256
3	СЛИКАЊЕ			140	224
4	ГРАФИКА			70	96
5	ОСНОВИ ТЕХ. КОНЗЕРВАЦИЈЕ			70+30	64
6	ТЕХНИКА ЗИДНОГ СЛИКАРСТВА			70	
7	ВАЈАЊЕ	68+60	68+60	105	
8	ТЕОРИЈА ФОРМЕ	276+60			
9	ПИСМО ЛЕПО ПИС. СА КАЛИГРАФ.	68	136		
10	МАТЕРИЈАЛИ И ТЕХНИКЕ	102	204	204	192
11	ПРАКТИЧАН РАД	204	1020	1326	1440
12	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	276			
13	ВИШЕМЕДИЈСКА УМЕТНОСТ			70	
14	НАЦРТНА ГЕОМЕТРИЈА			136	
15	ФОТОГРАФИЈА		70+20		
16	ПИСМО		70 + 20	70	
17	ОБЛИКОВАЊЕ ГРАФИКЕ		210 + 20	140+60	224
18	ГРАФИКА КЊИГЕ			140	128
19	ПЛАКАТ			175	160
20	ТЕХНОЛОГИЈА ШТАМПЕ		70		
21	ОБЛИКОВАЊЕ ТЕКСТИЛА		210+60		224
22	ОБЛИКОВАЊЕ ОДЕВАЊА				96
23	ТКАЊЕ				96
24	ШТАМПА ТЕКСТИЛА				96
25	ТЕКСТИЛАНА ТЕХНОЛОГИЈА		70		
26	ПРЕТПЛЕТАЈИ ТКАНИНА		70		
27	ИСТОРИЈА КОСТИМА		70		
	ПРЕДМАТУРСКА ПРАКСА				300
УКУПНО		1270+240	2684+280	3092+300	3808+300

#### 5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

##### 5.6.1. Изборни предмети

предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	2	22	2	22	2	18	2	18
Грађанско васпитање	1	13	1	16	2	21	2	22

## 5.6.2 Факултативне активности

У Уметничкој школи као факултативни наставни предмети заступљени су : хор и окретне игре. Настава се одвија у по два одвојена термина недељно а броја ученика је представљен у оквиру следеће табеле:

Факултативна активност	Број ученика			
	I	II	III	IV
Хор	5	5	6	4
Окретне игре	/	/	-	40

## Годишњи план рада хора

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носилац реализације
Понедељак Уторак	31.10. 2010. године, Свети Лука- Дан школе	Рад у групама, мањим и већим; избор литературе, у зависности од вокалних могућности и броја чланова	Игњат Милићевић
	27.01.2011. године, Свети Сава – школска слава		
	Јун 2011. године – изложба матурских радова		
	Јун 2011. године – изложба радова ученика првог, другог и трећег разреда		
	Наступи по позиву организатора изложби у просторијама школе и у просторијама неких других културних установа у граду и у околини		

## 5.7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Класификациони периоди: 31. 10. 2011.; 30.12.2011.; 12. 03.2012. (26. 03.2012.) и 25. 05.2012. (15.06.2012.) године.

- Први класификациони период: понедељак 31. 10. 2011. године
- Други класификациони период: четвртак 29.12. 2011. године
- Трећи класификациони период: понедељак 12. 03. 2012. (за ученике четвртог разреда)
- Трећи класификациони период : понедељак 26. 03. 2012. године (за ученике првог, другог и трећег разреда).

Завршетак наставне године за ученике четвртог разреда је у петак 25. маја 2012. године (предматурска пракса је од 14–25. маја 2012. године).

Завршетак наставне године за ученике првог, другог и трећег разреда је у петак 15. јуна 2012. године.

Напомена: На Активу директора средњих школа у Ужицу донете су следеће измене у календару васпитно – образовног рада за школску 2010/2011. годину:

Четвртак, 16.02.2012. године се ради по распореду од среде

**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ПО РАЗРЕДИМА**

**I разред** – два једнодневна излета (октобар 2011. и мај 2012. године).

**II разред** – тродневна (мај 2012).

**III и IV разред** – октобар 2013. године (седмодневна екскурзија)- припрема у школској 2011/2012. години, за школску 2012/2013. годину

**Анекс:** могућа екскурзија за ученике трећег и четвртог разреда у трајању од пет дана, у пролећним месецима, у школској 2011/2012. години

**ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ**

Припремна настава за ученике осмог разреда Основне школе, организоваће се суботама током марта, априла и маја месеца 2012. године.

**ТАКМИЧЕЊА**

Учешће ученика Уметничке школе на такмичењима првенствено се односи на актуелна такмичења у подручју рада *Култура, уметност и јавно информисање*.

Ученици се укључују и на такмичења из појединих општеобразовних предмета (историја, страни језик, информатика, спортска такмичења...)

**ЗНАЧАЈНЕ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И АКЦИЈЕ КОЈЕ ШКОЛА РЕАЛИЗУЈЕ**

Уметничка школа организује изложбе на Дан Светог Луке, Дан школе (31.10.), на Дан Светог Саве (27.01.), изложбу матурских радова на карају школске године и низ других изложби током школске године, у зависности од потреба и позива.

**5.8. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД****РАЗРЕДНИ И ПОПРАВНИ ИСПИТ**

Припремни рад за ученике упућене на разредни испит	Од 21.маја до 01. јуна 2012. године ( за ученике првог, другог и трећег разреда) Од 17. априла до 30. априла 2012. године ( за ученике четвртог разреда)
Разредни испит	Од 04. јуна до 08. јуна 2012. године ( за ученике првог, другог и трећег разреда) Од 07. маја до 11. маја 2012. године ( за ученике четвртог разреда)
Поправни испит	Од 17. августа до 27. августа 2012. године
Уручивање сведочанстава ученицима првог, другог и трећег разреда	28. јуна 2012. године

Напомена: разредни испити планирани су из предмета : француски и руски језик. У питању су наставне области из којих Школа није у могућности да организује редовну наставу због малог броја ученика.

Испитни рокови за полагање диференцијалних испита (ради преквалификације) су у новембру 2011. године, јануару 2012. године и у априлу 2012. године. Тачни датуми ових испита биће накнадно одрађени уколико буде заинтересованих кандидата.

**МАТУРСКИ ИСПИТ ЗА УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

Утрђивање тематских области и одређивање ученика	Децембар 2011. године
--	-----------------------

Одређивање и објављивање испитних задатака	Од 16. јануара до 27. јануара 2012. године
Предматурска пракса	Од 14. маја до 25. маја 2012. године
Пријављивање ученика за полагање матурског испита	28. и 29. маја 2012. године
Полагање матурског испита	Од 30. маја до 08. јуна 2012. године
Уручивање диплома ученицима четвртог разреда	14. јуна 2012. године

Напомена: Ванредни матурски испити за ученике четвртог разреда су од 12. до 16. септембра 2011. године. Тачни датуми ових испита биће накнадно одређени уколико буде заинтересованих кандидата.

## 5.9. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Због специфичности наставног процеса у Уметничкој школи постоји повремена потреба да се део наставних процеса, како због недостатка опреме тако и због искуства појединих привредних субјеката и појединаца у одређеним областима. Као и претходних година планирамо да део наставе обавимо и посетимо следеће колективе у граду :

Народни музеј Јокановића кућа	Културни садржаји (изложбе-заједнички наступи и организација) Практичан рад ученика	Ужице
Народно позориште	Културни садржаји (изложбе, академије...) Практичан рад ученика	Ужице
Градска галерија	Излагачка делатност	Ужице
Градска библиотека	Културни садржаји (књижевне вечери, изложбе...) Стручна литература	Ужице Сиригојно
Културни центар	Зимска ликовна радионица	Ариље
Етно Село	Културни садржаји (ликовне радионице...)	Сиригојно
<b>Привреда:</b>		
Напредак	Практичан рад ученика	Пожега
Екстреме интимо	Практичан рад ученика	Ариље
Ливница	Практичан рад ученика	Пожега
ПП“Наменска производња“	Практичан рад ученика	Ужице
Штампарија	Практичан рад ученика	Ужице
Граверска радионица Николић	Практичан рад ученика	Ужице

## 6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### 6.1.1. Програм Наставничког већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈА
АВГУСТ	Учешће у планирању и		

	програмирању васпитно-образовног рада		
	Извештај директора о раду за школску 2010/2011. годину	Писменим или усменим излагањем на састанку	Директор
	Извештај са поправних испита и усвајање успеха ученика након поправних испита	Усмено излагање на састанку, гласање	Одељењске старешине
	Упознавање наставника са изменама у законодавству и корекцијама у наставном плану и програму	Писменим или усменим излагањем на састанку	Секретар Директор
	Организационо- техничка припремљеност за почетак школске године	Усмено излагање на састанку	Директор
	Подела предмета на наставнике	Усмено излагање на састанку	Директор
	Утврђивање структуре 40-о часовне радне недеље наставника и стручних сарадника	Путем анкетног листића на састанку	Директор Секретар Наставници
	Предлог годишњег програма рада Школе	Усмено излагање на састанку	Директор Секретар
	Усвајање распореда часова	Гласањем на састанку	Директор
	Планирање излета и екскурзија	Усмено излагање на састанку	Директор Одељењска старешине
	Предлог наставника за одељенска старешинства	Усмено излагање на састанку	Директор
СЕПТЕМБАР	Набавка уџбеника за ученике, опреме и наставних средстава	Писменим или усменим излагањем на састанку	Директор Одељењске старешине
	Одређивање ментора наставницима приправницима	Писменим или усменим излагањем на састанку	Директор
	Ваннаставне активности, додатна и допунска наставе, секција	Усмено излагање на састанку	Одељењске старешине
	Разматрање извештаја о раду школе за школску 2009/2010. годину	Писменим или усменим излагањем на састанку	Директор Стручни сарадник
	Извештај са одржаних	Усмено излагање	Одељењске старешине

	родитељских састанака	на састанку	
ОКТОБАР	Реализација практичне наставе	Усмено излагање на састанку	Наставници практичне наставе
	Организовање слободних активности	Усмено излагање на састанку	Одељењске старешине
	Праћење и оцењивање ученика; проблеми у вредновању знања ученика	Усмено излагање на састанку	Директор Наставници
	Правила понашања ученика у Школи	Усмено излагање на састанку	Директор Одељењске старешине
	Припреме за седнице одељењских већа; други родитељски састанак; извештај са изведених екскурзија и излета	Писменим или усменим излагањем на састанку	Директор Одељењске старешине
	Обележавање Дана Школе - Свети Лука	Усмено излагање на састанку	Директор
	НОВЕМБАР	Разматрање и усвајање успеха ученика на крају првог класификационог периода	Усмено излагање на састанку, гласање
Васпитно – дисциплинске мере		Усмено излагање на састанку, гласање	Одељењске старешине
Мере за побољшање успеха и владања ученика		Усмено излагање на састанку	Наставници Одељењске старешине
Анализа реализације наставног плана и програма		Усмено излагање на састанку	Директор Одељењске старешине
Анализа рада стручних већа		Усмено излагање на састанку	Председници стручних већа
Извештај са другог родитељског састанка		Усмено излагање на састанку	Одељењске старешине
ДЕЦЕМБАР	Анализа реализације додатне и допунске наставе, рад секција...	Усмено излагање на састанку	Директор Одељењске старешине
	Предлог и усвајање тематских области за полагање матурског испита	Писменим или усменим излагањем на састанку, гласање	Предметни наставници
	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Усмено излагање на састанку, гласање	Директор Одељењске старешине
	Организација стручних семинара	Усмено излагање на састанку	Наставници Стручни сарадник
	Предлог плана уписа ученика за школску	Усмено излагање на састанку,	Директор



	2011/12. годину	гласање	
	Предлози за награђивање ученика	Усмено излагање на сасатанку, гласање	Одељењске старешине
	Програм обележавања Дана Светог Саве	Усмено излагање на састанку	Директор Наставници
ЈАНУАР	Извештај са трећег родитељског састанка	Усмено излагање на састанку	Одељенске старешине
	Анализа понашања ученика и изречених васпитно – дисциплинских мера	Усмено излагање на састанку, гласање	Одељењске старешине
	Мере за побољшање успеха и владања ученика	Усмено излагањем на састанку	Директор и Одељењске старешине
	Анализа реализације наставног плана и програма	Усмено излагање на састанку	Директор и Одељењске старешине
	Обележавање Дана Светог Саве	Усмено излагање на састанку	Директор Наставници
ФЕБРУАР	Анализа реализације додатне и допунске наставе	Усмено излагањем на састанку	Наставници Одељењске старешине
	Анализа реализације блок наставе	Усмено излагање на састанку	Наставници
МАРТ	Учествовања и успех ученика на такмичењима	Усмено излагање на састанку	Наставници
	Наступи и презентација Школе – кампања за упис у школ. 2011/12. годину	Усмено излагање на састанку	Директор
	Припрема за извођење екскурзије ученика	Усмено излагање на састанку	Директор Одељењске старешине
	Усвајање успеха ученика на трећем класификационом периоду	Усмено излагање на састанку, гласањем	Директор Одељењске старешине
	Четврти родитељски састанак	Усмено излагање на састанку	Одељењске старешине
АПРИЛ	Професионално усавршавање наставника	Усмено излагање на састанку	Директор Наставници
	Остваривање наставног плана и програма	Усмено излагањем на састанку	Директор Одељењске старешине
	Мере за побољшање успеха и владања ученика	Усмено излагање на састанку	Директор Одељењске старешине
МАЈ	Анализа реализације практичне и блок наставе	Усмено излагањем на састанку	Наставници
	Припреме за	Усмено излагање	Директор

	спровођење пријемног испита за упис ученика у први разред школ. 2011/12. године.	на састанку	Наставници
	Организација и формирање комисија за разредне испите	Усмено излагање на састанку	Директор
	Реализација одласка ученика првог разреда на излет и трећег разреда ана екскурзију	Усмено излагање на састанку	Директор Одељењске старешине
	Припреме за полагање матурског испита	Усмено излагање на састанку	Испитни одбор
ЈУН	Реализација (полагање) разредног испита	Усмено излагање на састанку, гласање	Одељењске старешине
	Реализација (полагање ) матурског испита	Усмено излагање на састанку, гласање	Испитни одбор
	Разматрање и усвајање успеха ученика на крају школске године	Усмено излагање на састанку, гласање	Директор Наставници
	Припрема и формирање комисија за поправне испите	Усмено излагање на састанку	Директор
	Анализа реализације Годишњег програма	Усмено излагање на састанку, гласање	Директор Наставници
	Додељивање награда и диплома ученицима	Усмено излагање на састанку, гласање	Директор Одељењске старешине
	Извештај о упису ученика у први разред	Усмено излагање на састанку	Директор
АВГУСТ	Планирање и програмирање образовно- васпитног рада	Усмено излагање на састанку	Директор Наставници
	Усвајање успеха ученика са поправног испита и коначног успеха за школ. 2011/12. годину	Усмено излагање на састанку, гласање	Одељењске старешине
	Извештај о раду директора за школску 2011/ 2012. годину	Усмено излагање на састанку	Директор
	Анализа организационо – техничке припремљеност за почетак школске 2012/13. године	Усмено излагање на састанку	Директор Секретар

Подела предмета на наставнике	Усмено излагање на састанку	Директор
Подела одељењских старешинстава	Усмено излагање на састанку	Директор
Усвајање распореда часова	Усмено излагање на састанку, гласање	Директор
Решавање кадровских питања	Усмено излагање на састанку	Директор
Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за школску 2012/2013. годину	Усмено излагање на састанку	Директор
Организовање рада Школе	Усмено излагање на састанку	Директор
Утврђивање структуре 40-о часовне радне недеље наставника и стручних сарадника	Усмено излагање на састанку	Директор Наставници

## 6.1.2. Програм одељенског већа

## I РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	-Формирање Одељењског већа поделом предмета наставницима - календар рада Организација наставе Распоред одржавања часова	-састанак	-чланови Одељењског већа
новембар	-Анализа успеха у првом класификационом периоду -Васпитно-дисциплинске мере - Наставни план и програм -Разно	-састанак	-чланови Одељењског већа
децембар	-Анализа успеха на другом класификационом периоду -Васпитно-дисциплинске мере -Реализација плана и програма -Текућа питања	-састанак	-чланови Одељењског већа
април	-Анализа успеха ученика у трећем класификационом периоду -Васпитно-дисциплинске мере -Припреме за реализацију излета -Текућа питања	-састанак	-чланови Одељењског већа
јун	-Анализа успеха на крају школске године -Похвале и награде везане за успех ученика	-састанак	-чланови Одељењског већа

	-Текућа питања		
--	----------------	--	--

**II РАЗРЕД**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	-Формирање Одељењског већа поделом предмета наставницима	-састанак	-чланови Одељењског већа
новембар	-Анализа успеха у првом класификационом периоду -Васпитно-дисциплинске мере -Разно	-састанак	-чланови Одељењског већа
децембар	-Анализа успеха на полугодишту -Васпитно-дисциплинске мере -Реализација плана и програма -Текућа питања	-састанак	-чланови Одељењског већа
април	-Анализа успеха ученика у трећем класификационом периоду -Васпитно-дисциплинске мере -Припреме за реализацију екскурзије -Текућа питања	-састанак	-чланови Одељењског већа
јун	-Анализа успеха на крају школске године -Похвале и награде везане за успех ученика -Текућа питања	-састанак	-чланови Одељењског већа

**III РАЗРЕД**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	-Формирање Одељењског већа поделом предмета наставницима -Организација наставе -Распоред часова	-састанак	-чланови Одељењског већа
новембар	-Анализа успеха у првом класификационом периоду -Васпитно-дисциплинске мере -Реализација наставног плана и програма -Извешатај са екскурзије -Разно	-састанак	-чланови Одељењског већа
децембар	-Анализа успеха на полугодишту -Васпитно-дисциплинске мере -Реализација плана и програма -Текућа питања	-састанак	-чланови Одељењског већа

април	-Анализа успеха ученика у трећем класификационом периоду -Васпитно-дисциплинске мере -Припреме за реализацију екскурзије за наредну школску годину -Текућа питања	-састанак	-чланови Одељењског већа
јун	-Анализа успеха на крају школске године -Похвале и награде везане за успех ученика -Текућа питања	-састанак	-чланови Одељењског већа

**IV РАЗРЕД**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	-Формирање Одељењског већа поделом предмета наставницима - календар рада -Организација наставе -Распоред часова	-састанак	-чланови Одељењског већа
новембар	-Анализа успеха у првом класификационом периоду -Васпитно-дисциплинске мере -Реализација наставног плана и програма -Извештај са екскурзије -Разно	-састанак	-чланови Одељењског већа
децембар	-Анализа успеха на другом класификационом периоду -Васпитно-дисциплинске мере -Реализација плана и програма -Текућа питања	-састанак	чланови Одељењског већа-
април	-Анализа успеха ученика у трећем класификационом периоду -Васпитно-дисциплинске мере -Припреме за реализацију екскурзије -Текућа питања	-састанак	-чланови Одељењског већа
мај	-Реализација наставног плана и програма -Усвајање успеха на крају школске године -Васпитно дисциплинске мере -Предлог за ученика генерације и Вуковца -Припрема за полагање матурског испита -Текућа питања	-састанак	-чланови Одељењског већа
јун	-Усвајање успеха на матурском испиту -Текућа питања	-састанак	-чланови Одељењског већа

## 6.1.3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

**Стручно веће- Општеобразовних предмета**

Председник стручног већа - Марија Филиповић, професор енглеског језика

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	-Конституисање Актива опште наставе -Доношење годишњег плана рада Актива	-састанци, сарадња, размена искустава	-чланови Актива опште наставе
октобар	-Израда програма додатне и допунске наставе -Сарадња са школском библиотеком у циљу набавке литературе	-састанци, сарадња, размена искустава	-чланови Актива опште наставе
новембар	-Усаглашавање критеријума за вредновање постигнутих резултата -Унапређење методичке заснованости наставе	-састанци, сарадња, размена искустава	-чланови Актива опште наставе
децембар	-Корелација у настави сродних предмета -Подела задужења члановима Актива у вези са праћењем актуелних проблема	-састанци, сарадња, размена искустава	-чланови Актива опште наставе
јануар	-Обележавање школске славе	-састанци, сарадња, размена искустава	-чланови Актива опште наставе
фебруар	-Праћење рада секција -Сарадња са члановима Актива стручне наставе везана за промоцију школе	-састанци, сарадња, размена искустава	-чланови Актива опште наставе
март	-Стручно усавршавање -Праћење остварених резултата додатне и допунске наставе	-састанци, сарадња, размена искустава	-чланови Актива опште наставе
април	-Усаглашавање критеријума за оцењивање	-састанци, сарадња, размена искустава	-чланови Актива опште наставе
мај	-Сарадња са Стручним активом везана за изложбе -Припрема пријемног испита	-састанци, сарадња, размена искустава	-чланови Актива опште наставе
јун	-Сарадња са Стручним активом везана за годишњу изложбу матураната	-састанци, сарадња, размена искустава	-чланови Актива опште наставе

**Стручно веће - Опште и уже стручних предмета**

Председник стручног већа - Дејан Богдановић, професор стручних предмета на одсеку  
Техничар дизајна графике

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Набавка неопходне опреме и материјала за квалитетно извођење наставе	Сарадња са надлежним школским службама задуженим за набавку	Актив стручног већа и већа опште образовних предмета
	Усвајање листе уџбеника који су одобрени за употребу	Сарадња са школском управом	Актив стручног већа и већа опште образовних предмета
	Планирање рада секција у оквиру различитих смерова и реализација њиховог програма	Консултације унутар стручног већа	Актив стручног већа
	Организовање учешћа поводом Дана града (9.октобар)	Сарадња са културним установама града	Актив стручног већа и већа опште образовних предмета
октобар	Планирање професионалног-стручног усавршавања наставника (семинари и друге активности)	Сарадња са школском управом и педагошком службом	Актив стручног већа
	Припрема и организација обележавања Дана школе	Сарадња са Већем општеобразовних предмета	Актив стручног већа и већа опште образовних предмета
	Консултације око стручних екскурзија и изложби	Актив стручног већа	Консултације унутар стручног већа
	Набавка неопходне литературе у сарадњи са школском библиотеком	Сарадња са школском библиотеком	Актив стручног већа и школска библиотека
новембар	Одабир смерова на које ће се извршити упис у наредну школску годину	Актив стручног већа	Консултације унутар стручног већа
	Праћење културних дешавања и актуелних изложби и организација посете ученика	Сарадња са културним установама града	Актив стручног већа и културне установе града
	Набавка савремених дидактичких средстава (интерактивна учила,	Консултације унутар стручног већа	Актив стручног већа

	филмови, дигитални каталози музеја, галерија, изложби...)		
децембар	Организација матурских испита и формирање матурске комисије	Сарадња са Већем општеобразовних предмета	Актив стручног већа и већа опште образовних предмета
	Усвајање области из практичне наставе за полагање матурских испита	Консултације унутар стручног већа	Актив стручног већа
	Припрема и организација обележавања Дана св.Саве	Сарадња са Већем општеобразовних предмета	Актив стручног већа и већа опште образовних предмета
	Сповођење активности о изјашњавању матураната о предмету и области из које ће реализовати матурски рад	Консултације унутар стручног већа	Актив стручног већа
	Сповођење активности о изјашњавању матураната о предмету и области из које ће реализовати матурски рад	Консултације унутар стручног већа	Актив стручног већа
	Усвајање задатака из практичне наставе за полагање матурских испита	Консултације унутар стручног већа	Актив стручног већа
јануар	Извлачење матурских задатака и спровођење анкете о изборном предмету	Консултације унутар стручног већа	Актив стручног већа и већа опште образовних предмета
	Обележавање Дана св.Саве (одабир радова и поставка изложбе)	Сарадња са школским галеристом	Актив стручног већа и већа опште образовних предмета
фебруар	Планирање и организација припремне наставе за упис у Уметничку школу	Консултације унутар стручног већа	Актив стручног већа
март	Усвајање распореда припремне наставе	Консултације унутар стручног већа	Актив стручног већа
	Планирање активности о начину промовисања школе	Консултације унутар стручног већа	Актив стручног већа
	Консултације око	Консултације унутар	Актив стручног већа



	стручних екскурзија и изложби	стручног већа	
април	Припрема и штампање промотивног материјала са битним информацијама везаним за делатност школе (презентације, брошуре, каталози итд.)	Подела послова унутар стручног кадра из области Графичког дизајна	Актив стручног већа
	Осмишљавање начина презентације наше школе на предстојећем Сајму образовања	Консултације унутар стручног већа	Актив стручног већа
мај	Презентација и промоција Уметничке школе у граду и округу, у циљу што боље информисаности основаца и јавности уопште	Усвајање распореда на састанку стручног већа	Актив стручног већа
јун	Решавање актуелних питања око полагања матурских испита	Сарадња са Већем општеобразовних предмета	Актив стручног већа и већа опште образовних предмета
	Организација матурске изложбе	Консултације унутар стручног већа	Актив стручног већа и културне установе града
	Реализација каталога матурске изложбе	Подела послова унутар стручног кадра из области Графичког дизајна	Актив стручног већа у сарадњи са спонзорима
	Договор о подели предмета по предавачима	Консултације унутар стручног већа	Актив стручног већа
	Распоред активности за израду годишњег плана рада и извештаја о раду школе за претходну шк.годину	Подела послова унутар стручног кадра	Актив стручног већа и већа опште образовних предмета

Током школске 2011/2012 стручно веће ће разматрати и низ актуелних тема, чије се тачно време реализације не може предвидети годишњим планом.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
током школске године	Организација учешћа школе на разним манифестацијама (изложбе, прославе,	Консултације унутар стручног већа	Актив стручног већа

	презентације, хуманитарне акције итд.)		
током школске године	Усавршавање методичко-дидактичких начина рада са ученицима	Консултације унутар стручног већа	Актив стручног већа
током школске године	Информисање о актуелним конкурсима из различитих стручних области и упознавање ученика о условима истих	Консултације унутар стручног већа	Актив стручног већа
током школске године	Подизање квалитета наставе (иновације у настави, примена савремених технологија)	Консултације унутар стручног већа	Актив стручног већа
током школске године	Разматрање и решавање појединачних текућих захтева и актуелних проблема	Консултације унутар стручног већа	Актив стручног већа

#### 6.1.4. Програм рада стручних актива – Стручни актив за развојно планирање

##### СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Софија Бунарџић – наставник стручне наставе  
Татјана Јовановић - наставник стручне наставе  
Младенка Станић - наставник стручне наставе  
Јован Ђурђевић - наставник стручне наставе  
Александар Тодоровић - наставник стручне наставе  
Ђировић Небојша – родитељ  
Милка Павловић - стручни сарадник  
Обрадин Јешић - директор

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Школска 2011/2012	1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Избор простора	Наставници, ШРТ
Школска 2012/2013	-Боља опремљеност наставним средствима и училима	Избор и набавка савремених наставних средстава	Директор, професори
Школска 2013/2014	-Осавремењивање метода у настави ( општа и стручна настава	Опремање учионице	Наставници, психолог и ученици
Школска 2014/2015	-прилагођеност наставног програма ( опште и стручне наставе; теоријске и практичне наставе код стручних предмета)	Испитивање потреба професора за обуком на Наставничком већу	Родитељи, наставници и представници и ЛЗ и ШРТ
Школска 2015/2016	-израда нових и измена	Формирање група, обезбеђивање простора и материјала Реализација семинара	Наставници, чланови ШО, стручних

година			актива
	<p>постојећих школских планова и програма за стручне предмета образовних профила уметничких заната</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-стицање нових знања и вештина у процесу учења</li> <li>-праћење примене стечених знања у новим ситуацијама</li> </ul> <p><b>2. ШКОЛСКА КЛИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- испитивање потреба ученика у циљу богаћења школског живота и подстицање рада различитих секција и ученичких активности</li> <li>- атмосфера и међуљудски односи у школи и бољља сарадња са ваншколским партнерима</li> </ul> <p><b>3. УНУТРАШЊИ И СПОЉАШЊИ ОДНОСИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-укључивање родитеља, ученика и локалне заједнице у живот школе и изграђивање сарадње наставника са поменутиим партнерима</li> <li>- изграђивање, одржавање и увећавање угледа и промовисање школе</li> </ul> <p><b>4. УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правовремена и потпуна информисаност професора од стране руководства школе</li> <li>-веће учешће професора у доношењу одлука</li> <li>-боља сарадња администрације школе са наставним кадром и руководством школе</li> <li>-успостављање функционалног система руковођења</li> <li>-повратна информација са састанака Школског одбора, Савета родитеља, педагошког колегијума, стручних већа</li> </ul>	<p>Обучени професори реализују часовеа у току школске 2012/2013.и часова у току школске 2013/2014. године</p> <p>Анализа часова и размена искустава на стручним активима и већима</p> <p>Снимање стања и потреба и подела одговорности</p> <p>Подела надлежности на Наставничком већу по областима уз поштовање законитости (стручни актив за развојно планирање, педагошки колегијум, стручни актив за уже стручне и опште стручне предмете, стручни актив за опште образовне предмете и остало)</p> <p>Пријем и припремање информација;</p> <p>Разврставање, селекција и прослеђивање ШО, СР, ЛЗ и стручним активима</p> <p>Анализа степена информисаности према задуживањима</p> <p>Активности везане за рок информисања ШО, СР, ЛЗ</p> <p>Материјално техничка подршка укључивањем родитеља у процесу доношења одлука (ШО, СР)</p> <p>Анализа активности у циљу повећања ефикасности</p> <p>Презентација резултата рада у медијима</p> <p>Коришћење школског простора за припремну наставу за пријемни испит</p> <p>Организовање трибина са отвореним темама (толеранција, уважавање , сарадња, уметност и стваралаштво ), трибина само за родитеље, само за ученике и само за професоре ;</p>	

	<p>-благовремена информисаност у погледу правних савета</p> <p>5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усавршавање наставника кроз праћење савремених збивања на пољу науке, културе и информационах технологија</li> <li>-отвореност ка новим наставним методама и упознавање предности које пружа савремена технологија ( корисни сајтови,самоусавршавање колектива кроз низ предавања у другим школама,гостовања других корисних предавача на семинарима)</li> <li>-претплата на стручну литературу</li> <li>-обука за рад на рачунарима(различити курсеви)</li> </ul>	<p>отворени разговор са стручним тимовима за превенцију болести зависности, разговор о професионалној оријентацији</p> <p>Организовање едукације трећих лица</p> <p>Стимулисање рада ученика кроз Ученичку задругу и израда програма рада ученичке задруге</p> <p>Образовање тимова за медијацију, унапређење и подстицање сарадње ученика и учење вештинама конструктивног решавања конфликта</p> <p>Повећавати заинтересованост родитеља за рад школе,кроз већу информисаност путем већег броја састанака савета родитеља.</p> <p>Ангажовање родитеља и локалне заједницеу заједничким акцијама (ради постизања веће заинтересованости): заједничким презентацијама школе на Градском тргуи у школском дворишту, изложбама у граду а и шире.</p> <p>Едукација родитеља кроз кратке презентације занимања и радова деце и сугестије о потребама и помоћи.</p> <p>Успоставити партнерске односе са локалном привредом и истраживати могућности прилагођавања наставе конкретним потребама и евентуалном стипендирању ученика.</p> <p>Стално информисати јавност о занимањима и могућностима примене на ученичке задруге на тржишту рада.</p>	
--	--	--	--

		<p>Опремање свих кабинета рачунарима и мрежно повезивање са Интернетом.</p> <p>Одржавање семинара за употребу Интернета.</p> <p>Стварање и стално ажурирање фототеке радова ученика са свих одсека, у електронском облику. Та база података би могла да садржи годишње планове и програме наставе и сл.</p> <p>Стално попуњавање библиотеке савременом стручном литературом</p> <p>Набављати и ставарати едукативне дискове из свих образовних области, ради бржег и квалитетнијег информисања и образовања ученика, набавка камере, видео бима...</p>	
--	--	--	--

\* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:

- Тест знања ( за ученике )
- Увид у дневник рада
- Скала процене за ученике
- Упитник
- Скала процене
- Анкета за родитеље и професоре
- Месечни извештај о резултатима рада и извештај Наставничког већа
- Анкета за ученике, наставнике и родитеље
- Анкета за родитеље и представнике јавности, фото записи, увид у дневник рада
- Тест и практичан рад
- Провера и увид у дневнике рада
- Евиденционе листе

Наставници, чланови Школског одбора, Стручни активи

Родитељи, наставници, представници ЛЗ и ШРТ

Наставници, психолог и ученици

Директор, професори

Наставници, ШРТ

#### 6.1.5. Програм рада педагошког колегијума

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Формирање Педагошког колегијума за шк. 2011-12. годину Планирање активности за наредну школску	Састанак, разговор	Чланови педагошког колегијума

	годину Преглед постојећих и набавка нових наставних средстава и стручне литературе		
Октобар	Усвајање плана активности у току шк. 2011-12године Договор са директором о посети часовима – педагошко инструктивни рад Организовање стручног усавршавања наставника – посете манифестацијама, Учешће на акредитованим семинарима и сл.	Састанак, разговор	Чланови педагошког колегијума
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Организовање допунске и додатне наставе Праћење остваривања акционог плана за самовредновање Анализа односа опште и стручне наставе и давање сугестије Министарству просвете РС у циљу подизања квалитета наставе	Састанак, разговор	Чланови педагошког колегијума
Децембар	Анализа рада школе у првом полугодишту и планирање активности за почетак другог полугодишта Сређивање педагошке документације Припрема тематских области за матурски испит разговори и предлози	Састанак, разговор	Чланови педагошког колегијума
Јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Праћење активности у односу на реализацију развојног плана школе Договор о наставку реализације ваннаставних активности у другом полугодишту.	Састанак, разговор	Чланови педагошког колегијума
Фебруар	Стручно усавршавање наставника у другом полугодишту- понуда акредитованих семинара Договор и предлози за организацију планираних излета у току другог полугодишта.	Састанак, разговор	Чланови педагошког колегијума
Март	Професионална оријентација за ученике завршног разреда – разговори, сугестије, информације Анализа постигнутих резултата и проблема у практичном раду, посебно у светлу припрема завршне године за матурски испит.	Састанак, разговор	Чланови педагошког колегијума
Април	Анализа резултата ученика на крају 3. класификационог периода	Састанак, разговор	Чланови педагошког

	Припреме за промотивне активности у осмогодишњим школама ради информисања будућих кандидата на пријемном испиту за упис у Уметничку школу Организација и реализација припремне наставе за полагање разредних испита за ученике 4. разреда		колегијума
Мај	Организација припремне наставе за ученике завршног разреда, ради полагања пријемних испита на факултетима Организација припремне наставе основаца за полагање пријемног испита у Уметничкој школи Организација и реализација припремне наставе за полагање разредних испита за ученике 1,2,и 3. разреда	Састанак, разговор	Чланови педагошког колегијума
Јун	Активности везане за крај школске године Анализа успеха ученика на крају школске године. Разматрање извештаја о раду стручних већа, ваннаставних активности	Састанак, разговор	Чланови педагошког колегијума
Август	Израда елемената Годишњег програма рада за шк. 2012/13. годину. Израда плана рада Педагошког колегијума као саставног дела Плана рада школе Израда извештаја о раду колегијума за претходну школску годину.	Састанак, разговор	Чланови педагошког колегијума

Основни задаци педагошког колегијума су:

- да планира и организује програме васпитања и образовања
- се стара о одржавању квалитета и унапређењу наставног процеса
- да активно учествује у креирању и реализацији Развојног плана школе
- да планира и предлаже стручно усавршавање наставника

Седнице педагошког колегијума се редовно одржавају једанпут месечно, а по потреби и чешће.

Педагошки колегијум се у току свог рада бави и дневном проблематиком рада школе, састаје се кад год то ситуација налаже.

О свом раду уредно води записнике, а на почетку наредне школске године, о свом раду сачињава извештај.

Чланови педагошког колегијума су:

- Обрадин Јешић, директор
- Софија Бунарџић, председник Актива за развојно планирање
- Марија Филиповић, председник Актива општеобразовних предмета
- Дејан Богдановић, председник Актива стручних предмета

## 6.1.6. Програм рада стручних сарадника школе

## Програм рада психолога

Активности/теме ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Начин реализације:	Време реализације
Израда појединих делова Годишњег програма рада	Анализа, разговор, договор у сарадњи са тимом за израду ГПР	Септембар
Израда годишњег програма рада ППС	Анализа и договор у сарадњи са активом стручних сарадника	Септембар
Учешће у унапређењу опште организације рада у школи	Анализа и договор у сарадњи са Педагошким колегијумом	Током школске године
Израда Извештаја о раду школе	Анализа и договор о сарадњи са Тимом за извештај и координација	Јун, август
Праћење реализације образовно-васпитног рада:	Анализа и договор у сарадњи са директором	Током школске године
Процеса прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма образовања	Анализа и договорса предметним наставницима	Током школске године
Мотивисања ученика за рад	Анализа и договору сарадњи са предметним наставницима, презентација на наставничком већу и дискусија о мотивацији и комуникацији у настави	Током школске године Октобар-новембар
Професионална оријентација	Анализа и договору сарадњи са одељењским старешинама	Током школске године
Програма васпитног рада школе	Анализе и договори	Током школске године
Заштите и унапређења здравља ученика	Анализа и договору сарадњи са наставницима, одговарајућим стручним гостима	Током школске године
Праћење ефеката образовно-васпитног рада	Анализа и договор у сарадњи са директором	Током школске године
Присуство часовима редовне наставе и праћење примене савремене организације, облика, метода и средстава рада	Анализа и договору сарадњи са директором	Током школске године
Учешће у унапређењу педагошке документације	Анализа и договор у сарадњи са одељењским старешином,	Током школске



	директором	године
Учешће у реализацији програма здравственог васпитања ученика	Одељењске старешине	Током школске године

Активности/теме УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ САДРЖАЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА	Начин реализације:	Време реализације
Сарадња са наставницима:	Договор, разговор, консултација, предавање	Током школске године
У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада	Договор, разговор, консултација, предавање	Током школске године
У реализацији програма здравственог васпитања	Договор, разговор, консултација, предавање	Током школске године
У унапређивању оцењивања ученика	Договор, разговор, консултација, саветодавни рад	Током школске године
У пружању помоћи ученицима који заостају у раду I	Договор, разговор, консултација, саветодавни рад	Током школске године
Почетницима у решавању текућих проблема везаних за рад са ученицима	Договор, разговор, консултација, саветодавни рад	Током школске године
Сарадња са стручним већима:	Договор, разговор, консултација	Током школске године
У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада	Договор, разговор,	Током школске године
У информисању стручних већа и других стручних органа у о резултатима својих истраживања, проучавања и запажања	Презентација, дискусија	Током школске године
Педагошко –психолошко дидактичко и методичко припремање наставника приравника за полагање стручних испита	Договор, разговор, Саветодавни рад консултације	Током школске године
Препознавање поремећаја у понашању ученика	Договор, разговор, консултација, предавање	Током школске године године
Узрасно-развојне карактеристике	Договор, разговор, консултација, предавање уз презентацију	Током школске године
Сарадња са одељењским старешином у реализацији следећих задатака:	Договор, разговор,	Током школске године
Упознавање одељењских старешина са психолошким и педагошким	Разговор	Током школске

карактеристикама ученика		године
Праћење адаптације ученика на средњу школу	Посматрање, разговор	Током школске године
Решавање актуелних проблема у одељењу	Договор,разговор, саветодавни рад	Током школске године
Припрема и реализација родитељских састанака	Договор,разговор	Током школске године по потреби
Увођење наставника почетника у послове одељенског старешине	Разговор,консултације	Током школске године
Заштита и унапређење здравља ученика	Предавање,трибине	Током школске године
Професионална оријентација ученика	Предавање,трибине	Током школске године

<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И САВЕТОДАВНИ РАД</b>	<b>Начин</b>	<b>Време</b>
Прикупљање значајних података о ученицима у циљу упознавања и дијагностиковања одређених стања код ученика	Разговор,договор	Током школске године
Индивидуални рад и групни саветодавни рад са родитељима	Разговор,договор	Током школске године
Професионално информисање родитеља	Разговор	Током школске године
Педагошко-психолошко образовање родитеља на родитељским састанцима	Разговор,предавање	Током школске године по потреби
Сарадња са родитељима у циљу обезбеђивања јединственог васпитног деловања на ученике	Разговор,договор у сарадњи са наставницима или одељењским старешинама	Током школске године

<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавања социјалних и породичних услова у којима живе	Анкета,разговор	Септембар и даље по потреби
Израда инструмената потребних за праћење ученика	Социометријске методе	Септембар и током школске

		године
Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног програма	Аналитичко-истраживачки рад	Током школске године
Саветодавно-васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни)	Разговор	Током школске године
Професионално информисање и саветовање ученика	Разговор ,презентација	Током школске године
Упознавање ученика првог разреда са методама успешног и рационалног учења	Разговор,презентација,радионица	Током школске године
Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика	Током школске године Разговор,	Током школске године

Аналитичко истраживачки рад	Начин	Време
Прегледи,извештаји и анализе у вези са својим радом	Истраживачко-аналитички рад у сарадњи са дир. и пом. директора	Током школске године
Прегледи,извештаји и анализе у вези са радом школе (рад стручних органа,секције ,друштвено-користан рад,допунски,додатни,припремни рад)	Истраживачко-аналитички рад у сарадњи са Стручним Већем,директором, и тимовима	Током школске године
Учешће у истраживањима и пројектима који други организују	Истраживачко-аналитички рад	Током школске године по потреби

Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином у свим сегментима рада у којима постоји потреба: Школски диспанзер, Министарство просвете и спорта у Београду и одељење у Ужицу, Центар за социјални рад, основне и средње школе, домови ученика, ОО Црвеног крста, Општа болница, Скупштина општине, Тржиште рада, МУП,...	Договор, разговор по потреби	Током школске године по потреби
Припрема за рад		Свакодневно
Стручно усавршавање:		
учешће у акредитованим програмима Министарств просвете и спорта	По позиву	у складу са агеендом организатора
индивидуално усавршавање	Свакодневно	У складу са тематиком

учешће на семинарима у организацији Министарства просвете и спорта	По позиву	По предвиђеним активностима
Реализација програма увођења у посао стручног сарадника	У складу са програмом	Током школске године
учешће у раду Републичког актива стручних сарадника средњих школа	По предвиђеним активностима	По позиву
Вођење документације о свом раду:	Писани извештај	Свакодневно
план и програм рада (годишњи и месечни)	Писани извештај	Свакодневно
дневник рада стручног сарадника	Писани извештај	Свакодневно
досије о раду са ученицима	Писани извештај	Свакодневно

## ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	-Планирање и програмирање : -Израда оперативног плана -План коришћења библиотечког простора -Непосредан рад са ученицима	-састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
октобар	-Васпитно-образовна делатност: Упознавање учњника са радом библиотеке Помоћ ученицима при избору литературе -Каталожка обрада књига	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
новембар	-Развијање читалачких навика -Сарадња са наставницима -Формирање картотеке	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
децембар	-Договор око набавке стручне литературе -Договор око претплате на периоду	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
јануар	-Каталожка обрада приновљених књига	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
фебруар	-Сарадња са другим библиотекама -Сарадња са стручним институцијама	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици
март	-Стручно усавршавање -Присуствовање састанку Актива школских библиотекара	састанци, сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари, наставници, ученици

април	-Учешће у раду стручних органа школе	састанци,сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари,наставници, ученици
мај	-Присуствовање састанцима Актива опште наставе и Актива стручне наставе	састанци,сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари,наставници, ученици
Јун	-Информисање комплетног о приновљеној библиотечкој грађи -Договор о могућностима набавке књижног фонда за наредну школску годину	састанци,сарадња са ученицима и наставницима	библиотекари,наставници, ученици

## ПРОГРАМ РАДА ГАЛЕРИЈЕ

Активности/ теме	Начин реализације	Време реализације
Попис радова, постаманата и сталака који се налазе у школи за изложбе и сталну поставку школе Постављање нових радова у сталну поставку у ходницима и простору школе	Попис Поставка радова	Септембар
-Припремање изложбе за Дан школе -Изложба поводом Дана школе, 31. 10. 2011. године -Одлазак на Октобарски салон у Београд, посета Галерији САНУ, стална поставка у Српској Патријаршији, посета галеријама у окружењу...	Поставка радова излети	Октобар
-Презентација и предавање после одржане стручне екскурзије	Предавање, Изл.фотографија	Новембар
-Припрема и одабир радова за изложбу за Дан Светог Саве, који се обележава након зимског распуста	Одабир радова	Децембар
-Изложба поводом Савиндана 27.01.2012. године	Поставка радова	Јануар
- Гостовање истакнутих стваралаца из области уметности ( јани час, организовање предавања и изложби)	Предавања, изложба радова	Фебруар
-Припрема радова и презентација Уметничке пколе у Ивањици, Ариљу, Новој Вароши, Бајиној Башти, Пожеги, Вишеграду....	Одабир радова	Март
- У договору са Саветом галерије и са Стручним већем, организовање изложбе одабраних матурских радова у простору културних устанаова града ( Стакленац – Народно позориште, Јокановића куће, Народни музеј...)	Изложба радова	Април
-Посета Мајском салону -Изложба и презентација школе на сајму образовања -Припрема и организација матурске изложбе	Излет Поставка радова	Мај
-Изложба матурски радова ученика	Изложба	Јун
-Попис нових радова насталих у школској 2011/2012. години	Попис	Јул - август

Напомена: У току школске године у колико буде прилика и нових конкурса за изложбе ученика и професора школе, програм се може у договору са саветом галерије и стручним већем обogaћивати и проширивати.

Руководилац галерије за школску 2011/2012. годину је Јован Ђурђевић, дипл. сликар, проф. Цртања и сликања.

## 6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

### 6.2.1. Програм рада директора школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА
током школске године	Инструктивно-педагошки рад, организација рада Школе, сарадња са стручним оганима, планирање професионалног усавршавања
	Припремање седница Школског одбора
	Сарадња са Саветом родитеља
	Израда финансијског плана, праћење тока коришћења финансијских средстава
	Планирање опремања Школе базичном опремом, наставним средствима ...
	Сарадња са Министарством просвете и спорта
	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима
	Набавка наставних средстава и стручне литературе за библиотеку
АВГУСТ – СЕПТЕМБАР	Подношење извештаја о раду за школску 2010/ 2011. годину
	Израда Годишњег програма рада Школе
	Сарадња са установама и предузећима у организовању практичне наставе – практичног рада
	Анализа организационо – техничке припремљености за почетак школске године
	Утврђивање кадровске структуре
	Подела предмета на наставнике
	Утврђивање структуре 40 – часовне радне недеље наставника и стручних сарадника
	Усвајање распореда часова
	Набавка опреме и наставних средстава
	Сарадња са друштвеном средином
	Координација послова у вези израде финансијског извештаја
Израда нормативних аката школе и њихово ускађивање са законском регулативом	
ОКТОБАР	Инструктивно – педагошки рад
	Спровођење екскурзије ученика - реализације допунске и додатне наставе и слободних активности (анализа)
	Припрема предлога плана уписа ученика за наредну школску годину
	Припрема за одељенска већа и родитељске састанке
	Прегледање педагошке документације
	Припрема и реализација прославе Дана Светог Луке (Дан Школе)
НОВЕМБАР	Сарадња са родитељима - присуствовање родитељским састанцима
	Рад одељенских већа, стручних већа и актива
	Анализа радних и хигијенских услова у Школи

	Инструктивно – педагошки рад
	Прегледање педагошке документације
	Предлагање мера за побољшање успеха и владања ученика
	Анализа реализације наставног плана и програма
ДЕЦЕМБАР	Сарадња са рачуноводством око финансијског пословања Школе
	Инструктивно – педагошки рад
	Прегледање педагошке документације
	Утврђивање програме прославе Дана Светог Саве
	Праћење пописа имовине школе
	Припрема плана уписа ученика у први разред наредне школске године – сарадња са Министарством просв. и спорта
	Помоћ и решавање проблема везаним за проверу и вредновање знања ученика (оцењивање)
ЈАНУАР	Остваривање Годишњег програма рада Школе (анализа)
	Обележавање Дана Светог Саве
	Преглед педагошке документације
	Праћење израде завршног рачуна
	Припрема полугодишњег извештаја о раду Школе
ФЕБРУАР	Анализа материјалног и финансијског стања, завршног рачуна и израда финансијског плана
	Инструктивно – педагошки рад
	Прегледање педагошке документације
	Анализа реализације Годишњег плана и програма
МАРТ	Сарадња са друштвеном средином, установама и предузећима
	Анализа стручно – педагошког усавршавања наставника
	Анализа реализације Годишњег плана и програма
	Реализације допунске наставе, додатне наставе и слободних активности(анализа)
АПРИЛ	Учествовање у раду седница Већа и родитеаских састанака
	Анализа успеха ученика
	Мере за побољшање успеха ученика
	Анализа реализације Годишњег плана и програма
МАЈ	Организовање и формирање комисија за разредне, ванредне и диференцијалне испите
	Инструктивно – педагошки рад
	Прегледање педагошке документације
	Припрема за одржавање матурских испита
	Припрема за реализацију пријемног испита
ЈУН	Организовање уписа ученика у први разред
	Анализа реализације годишњег програма рада
	Анализа успеха ученика на крају школске године
	Додељивање награда и диплома ученицима
	Припреме за израду годишњег програма рада за наредну школску годину
	Планирање кадровске структуре за наредну школску годину
	Подела предмета на наставнике
	Подела разредних старешина

	Утврђивање распореда одржавања наставе( часова)
	Планирање излета и екскурзија
	Припрема извештаја о раду за школску 2011/ 2012. годину
ЈУЛ	Сарадња на изради шестомесечног обрачуна о коришћењу финансијских средстава
АВГУСТ	Израда Годишњег програма рада за школску 2012/ 2013. годину
	Израда извештаја о раду за школску 2011/ 2012. годину
	Подношење извештаја о раду члановима Школског одбора
	Анализа организационо – техничке припремљености за почетак наредне школске године
	Решавање кадровских питања
	Сарадња са Наставничким већем о коришћењу уџбеника за школску 2012 / 2013. годину
	Организациона решења и функционисање Школе
	Утврђивање структуре 40 – часовне радне недеље наставника и стручних сарадника
	Израда програма рада директора Школе за школску 2012/13.годину

### 6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

#### 6.3.1. Школски одбор

САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Светлана Миловановић	представник Скупштине града
Биљана Дедић	представник Скупштине града
Душан Гаврић	представник Скупштине града
Милена Радомировић	представник родитеља
Драгица Павловић	представник родитеља
Весна Ђокић	представник родитеља
Милоје Гачић	представник запослених
Татјана Јовановић	представник запослених
Јован Ђурђевић	представник запослених

Председник Школског одбора је Јован Ђурђевић, професор стручне наставе. Састанцима Школског одбора присуствује и председник Синдиката запослених у Школи, професор Софија Бунарџић.

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
АВГУСТ	Доношење финансијског плана Школе	Састанак	Чланови Школског одбора и стручне службе школе
СЕПТЕМБАР	Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2010/2011. годину Усвајање Годишњег програма рада за школску 2011/2012.	Састанак	Чланови Школског одбора и стручне службе школе



	годину		
ОКТОБАР	Планирање инвестиционих улагања Опремање наставе – набавка савремене опреме и училиа	Састанак	Чланови Школског одбора и стручне службе школе
НОВЕМБАР	Усвајање програма сарадње са локалном самоуправом Успостављање сарадње са институцијама културе, привредом	Састанак	Чланови Школског одбора и стручне службе школе
ФЕБРУАР	Разматрање и усвајање извештаја о годишњем попису и усвајање завршног рачуна за 2009. годину	Састанак	Чланови Школског одбора и стручне службе школе
МАРТ	Анализа остваривања годишњег програма рада школе	Састанак	Чланови Школског одбора и стручне службе школе
АПРИЛ	Праћење реализације културне и јавне делатности Школе Анализа сарадње са друштвеном средином	Састанак	Чланови школског одбора и стручне службе школе
ЈУН	Анализа извештаја о раду директора Школе	Састанак	Чланови Школског одбора и стручне службе школе

**НАПОМЕНА:** Састанцима Школског одбора присуствује правник Школе и води записник током састанка.

## 7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуалне планове и програме наставника за редовну наставу, додатну, допунску и припремну, прилажемо у саставном делу Годишњег програма рада школе/анекс.

## 8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

СТРИП СЕКЦИЈА – ПЛАН РАДА

Наставник: Дејан Богдановић, професор стручних предмета на одсеку техничар дизајна графике

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	Појам стила у области стрипа	предавање	професор/ученици
	Појам жанра у области стрипа	предавање	професор/ученици
	Технике и материјали	илустративно-демонстративне	професор/ученици

		методе	
октобар	Пропорција	предавање /практичан рад	професор/ученици
новембар	Перспектива	предавање /практичан рад	професор/ученици
децембар	Анатомија људи	предавање /практичан рад	професор/ученици
јануар	Анатомија животиња	предавање /практичан рад	професор/ученици
фебруар	Студија ликова Кроки цртеж	практичан рад практичан рад	ученици ученици
март	Карикатура	практичан рад	ученици
април	Кадрирање	предавање /практичан рад	ученици уз надзор професора
мај	Стрип табла (израда скица)	практичан рад уз консултације са професором	ученици уз надзор професора
јун	Стрип табла (реализација)	практичан рад уз консултације са професором	ученици уз надзор професора

ПРОГРАМ РАДА " КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА " ЗА УЧЕНИКЕ СВИХ РАЗРЕДА,

Професори: Милован Даговић, Милка Павловић, Зоран Чегањац, Душица Ристовић, Емилија Андрић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Фото запис- лице града	Ликовни радови	Професори и ученици
Октобар	Култура живљења- урбани простор (школа)		
Новембар	Боја и креативно мишљење; осликана површина- град		
Децембар	Екологија и свест друштва; очување воде (перформанс)		
Фебруар	Скретање пажње јавним наступом, жива реч и текст- култура говора		
Март	Свет око мене- инклузија; јавни наступ- радиОница на Градском тргу (цртање, сликање)		
Април	Звук и гест, Градски трг, Позориште, Народна библиотеку		
Мај	Еко свест и појединац, фото излог, Градски трг		

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА, Бранкица Чкоњевић, професор српског језика и књижевности

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	-упознавање ученика са планом и програмом рада -акцент -акцентске вежбе -акцентске вежбе	-час -вежбање	-чланови секције
октобар	- нормирани језик - дијалекатске особности језика -локални говор -жаргон	-час -вежбање	чланови секције
новембар	-припреме програма -прикупљање грађе за програм -осмишљавање наступа -припреме програма	-час -вежбање	чланови секције
децембар	-припреме програма -припреме програма -припреме програма -припреме програма	-час -вежбање	чланови секције
јануар	-припреме програма -припреме програма -реализација програма	-час -вежбање	чланови секције
фебруар	-припреме за такмичење рецитатора -припреме за такмичење рецитатора -припреме за такмичење рецитатора	-час -вежбање	чланови секције
март	-осмишљавање програма за промоцију школе -припрема грађе -припрема програма -припрема програма	-час -вежбање  -час -вежбање	чланови секције
април	-осмишљавање програма за Сајам образовања -припрема грађе -припрема програма	-час -вежбање	чланови секције
мај	-припрема програма -осмишљавање програма за матурску изложбу -припрема грађе	-час -вежбање	чланови секције

	-припрема програма		
јун	-припрема програма -припрема програма	-час -вежбање	чланови секције

## 8.2. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

### ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

- Упознавање са правима и обавезама ученика у школи
- Одабир чланови одељењске заједнице
- Прикупљање података о ученицима
- Упознавање са правилима понашања у школи; васпитно – дисциплинске мере
- Праћење и проучавање успеха ученика на настави и ван ње; додатна и допунска настава, секције
- Упознавање са културним садржајима у школи и ван ње
- Индивидуални разговори са ученицима
- Упознавање ученика са планом излета и екскурзија

### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА | РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	- Информисање ученика у вези са почетком школске године - Права, обавезе, кућни ред у школи - Избор председника ОЗ - Припрема за родитељски састанак - Набавка уџбеника - Упознавање са породичним приликама и условима живота	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
октобар	- Стандард ученика ( ученички кредит) - Организовање излета - Проучавање појединих појава и праћење проблема, индивидуални разговор - Обележавање Дана школе	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
новембар	- Анализа успеха одељења - Примењивање педагошких мера - Припрема родитељског састанка - Индивидуални разговори са ученицима	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
децембар	- Рад са ученицима који показују слаб успех - Сарадња са психолошко-педагошком службом - Примењивање васпитно-дисциплинских мера - Припрема података за други	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

клаификациони период			
јануар	- Анализа успех одељења индивидуална анализа	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
	- Припрема за родитељске састанке - Обележавање Дана св.Саве		
фебруар	- Функционисање секција - Припрема блок наставе - Пружање помоћи ученицима - Оцене, васпитно-дисциплинске мере	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
март	-Реализација додатне наставе -Изостајање са наставе -Припрема података за трећи класификациони период -Припрема података за родитељски састанак	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
април	- Анализа успеха одељења и индивидуална анализа - Сарадња са психологом - Индивидуални разговори - Активности секција	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
мај	- Припрема за реализацију разредног испита - Анализа реализације допунске наставе - Пружање помоћи ученицима - Организовање излета	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
јун	- Побољшање успеха ученик - Васпитно-дисциплинске мере - Обрада података који се односе на завршетак школске године	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

## ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА II РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	-Информисање ученика у вези са почетком школске године -Права ,обавезе, кућни ред -Избор за председника ОЗ -Припрема за родитељски састанак	часови одељењске заједнице	одељењски старешина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

октобар	-Опредељење ученика за секције -Индивидуални разговор -Проучавање проблема ( васпитно дисциплинске мере) -Обележавање Дана школе	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
новембар	-Анализа успеха одељења -Примењивање педагошких мера -Припрема родитељског састанка -Индивидуални разговори са ученицима	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
децембар	-Рад са ученицима који показују слаб успех -Сарадња са психолошко- педагошком службом -Примењивање васпитно- дисциплинских мера -Припрема података за дурги клаификациони период	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
јануар	-Анализа успех одељења (индивидуална анализа) -Припрема за родитељски састанак - Обележавање Дана Светог Саве	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, родитељи
фебруар	-Функционисање секција -Припрема блок наставе -Пружање помоћи ученицима -Оцене, васпитно-дисциплинске мере	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
март	-Реализација додатне наставе -Изостајање са наставе -Припрема података за трећи класификациони период -Припрема података за родитељски састанак	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
април	-Анализа успех одељења и индивидуална анализа -Сарадња са психологом -Припрема за екскурзију -Активности секција	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
мај	-Припрема за реализацију разредног испита из руског језика -Анализа реализације допунске наставе -Пружање помоћи ученицима -Извештај о испуњености екскурзијског плана	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

јун	-Побољшање успеха ученик -Васпитно-дисциплинске мере -Обрада података који се односе на завршетак школске године	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
-----	--	----------------------------------	--

## ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА III РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	-Информисање ученика у вези са почетком школске године -Права ,обавезе, кућни ред - Припрема за екскурзију -Припрема за родитељски састанак	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
октобар	-Опредељење ученика за секције -Извештај са екскурзије ( родитељски састанак) -Проучавање појединих појава и праћење проблема -Обележавање Дана школе	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
новембар	-Анализа успеха одељења -Примењивање педагошких мера -Припрема родитељског састанка -Индивидуални разговори са ученицима	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
децембар	-Рад са ученицима који показују слаб успех -Сарадња са психолошко- педагошком службом -Примењивање васпитно- дисциплинских мера -Припрема података за дурги клаификациони период	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
јануар	-Анализа успех одељења индивидуална анализа Припрема за родитељске састанке -Обележавање Дана св.Саве	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
фебруар	-Функционисање секција -Припрема блок наставе -Пружање помоћи ученицима -Оцене, васпитно-дисциплинске мере	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

март	-Реализација додатне наставе -Изоостајање са наставе -Припрема података за трећи класификациони период -Припрема података за родитељски састанак	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
април	-Анализа успеха одељења и индивидуална анализа -Сарадња са психологом -Активности секција	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
мај	-Припрема за реализацију разредног испита из страног језика -Анализа реализације допунске наставе -Пружање помоћи ученицима -Анализа реализације блок наставе	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
јун	-Побољшање успеха ученик -Васпитно-дисциплинске мере -Обрада података на крају школске године школске године	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

## ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА IV РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	-Информисање ученика у вези са почетком школске године - Информисање ученика у вези са полагањем матурског испита -Припрема за екскурзију -Припрема за родитељски састанак	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
октобар	-Опредељење ученика за секције -Индивидуални разговор -Проучавање, праћење и решавање проблема у одељењу -Обележавање Дана школе	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
новембар	-Анализа успеха одељења -Примењивање педагошких мера -Припрема родитељског састанка -Индивидуални разговори са ученицима	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе,



			родитељи
децембар	-Рад са ученицима који показују слаб успех -Сарадња са психолошко-педагошком службом - Спровођење одабира матурских испита -Припрема података за други класификациони период	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
јануар	-Анализа успех одељења - индивидуална анализа -Припрема за родитељски састанак, припрема за матурски испит -Обележавање Дана св.Саве	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, родитељи
фебруар	-Функционисање секција -Пружање помоћи ученицима -Оцене, васпитно-дисциплинске мере	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
март	-Реализација додатне наставе -Изоштајање са наставе -Припрема података за трећи класификациони период -Припрема података за родитељски састанак -Сарадња са психологом	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
април	-Анализа успех одељења и индивидуална анализа -Припрема за крај године -Припрема за полагање разредног испита	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи
мај	-Припрема за реализацију предматурске праксе -Припрема и анализа успеха на крају школске године	часови одељењске заједнице	одељењски старшина, ученици II разреда, професори, Одељењско веће, стручне службе, родитељи

### 8.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Посета изложбама у Народном музеју, Градској галерији...	Сва одељења	У зависности од организације изложби	Професори стручних предмета
Учешће у активностима Народне	Сва	У зависности од	Професори

библиотеке; присуство књижевним вечерима, промоцији књига...	одељења	организовања активности	српског језика
Посете позоришним представама	Сва одељења	У зависности од организовања активности	Професори српског језика
Учешће на спортским међуградским такмичењима	Сва одељења	У зависности од организовања активности	Професор физичког васпитања
Учешће на литерарним конкурсима	Сва одељења	У зависности од организовања активности	Професори српског језика
Учешће на ликовним конкурсима	Сва одељења	У зависности од организовања активности	Професори стручних предмета
Организовање изложбе ликовних радова поводом Дана Школе, школске славе, изложба матурских радова...	Сва одељења	У зависности од организовања активности	Професори стручних предмета
Организовање посете цркви манастира у оквиру предмета верска настава	Сва одељења	Током школске године	вероучитељ
Организовање разних активности у локалној средини у оквиру предмета грађанско васпитање	Сва одељења	Током школске године	Професор грађанског васпитања

### 8.3.1 Програм рада ученичког парламента

У годишњем програму рада ђачког парламента за школску 2011/2012. годину назначене су неке од тема и циљева које би ученици у предстојећој школској години требало да остваре. Сваку тему засебно пратиће и читав низ ученичких идеја и замисли, које ће чланови ђачког парламента сами предлагати, са циљем да се одржи и сама идеја о постојању ђачког парламента у школи.

Време реализације	Активности/теме	Назив реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Конституисање школског парламента 2. Избор руководства школског парламента 3. Усвајање Годишњег плана рада школског парламента 4. Упознавање и потписивање кућног реда (председник парламента) 5. Упознавање са активностима и задацима из школског развојног плана 6. Текућа питања	Организацијом састанка, гласањем	Сви чланови ђачког парламента
Октобар	1. Учешће у јавним трибинама у организацији са ђачким парламентима других средњих школа 2. Активности око организације и реализације ученичких екскурзија за 3. и 4. разред 3. Припрема свечаности поводом дана школе Светог Луке 4. Акције уређења школског простора	Организацијом састанка, гласањем	За све активности одговорни су формиран тимови у зависности од теме која се реализује

	5. Текућа питања		
Новембар	1. Решавање питања коришћења ученичког клуба 2. Организација дежурства и одржавање ученичког клуба 3. Разматрање могућности за формирање ученичке задруге 4. Учешће ученика школе на јавним трибинама 5. Текућа питања	Акцијама на предлог чланова скупштина УП	Председник парламента и тимови
Децембар	1. Тематски дан – Светски дан борбе против сиде 2. Новогодишње акције ученика – хуманитарни пакетићи 3. Припрема свечаности поводом дана Светог Саве 4. Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта 5. Текућа питања	Ангажманом појединих ученика из школе (самостални радови) и уз помоћ тима за новинарство и културу и сл.	Тим који се окупио око ове активности
Јануар	1. Реализација програма поводом дана Светог Саве 2. Текућа питања	Ангажманом појединих ученика из школе (самостални радови) и уз помоћ тима за новинарство и културу и сл.	Тим који се окупио око ове активности
Фебруар	1. Припрема тематских дана и вршњачке едукације 2. Едукација чланова ђачког парламента и осталих ученика за дебату 3. Дебата на тему одређену на седницама ђачког парламента 4. Почетак рада на припреми школских новина 5. Текућа питања	На предлог скупштине УП	Целокупан УП
Март	1. Припреме за школско међудодељенско такмичење 2. Организација и одржавање дебатног турнира о томе шта би требало мењати 3. Турнир у одабраним школским дисциплинама (ученици-ученици, ученици-професори) 4. Редовно ажурирање интернет сајта школе 5. Текућа питања	На предлог скупштине УП	Целокупан УП
Април	1. Припрема и организација школског међудодељенског такмичења у ваннаставним	На предлог скупштине УП	Целокупан УП

	активностима 2. Организација и извођење трибина са темама интересантним за ученике 3. Дебата на тему – Култура – поткултура, негативне појаве у језику, култури и понашању итд. 4. Успех ученика 5. Текућа питања		
Мај	1. Учешће у хуманитарним акцијама на нивоу школе и града 2. Сарадња са удружењем ђачких парламената на нивоу Републике 3. Оплемењивање школског простора постерима, фотографијама са разних акција ђачког парламента за протеклу школску годину 4. Спортске активности 5. Текућа питања	На предлог тима за хуманитарне акције	
Јун	1. Организација прославе матуре, изложба матурских радова... 2. Организовано дружење ученика, родитеља и наставника 3. Мотивисање осталих ученика за учешће у ђачком парламенту и његовим активностима 4. Припреме и израда смерница за рад у наредној школској години 5. Текућа питања	На предлог тима за информисање и културу	Целокупан УП

**Ученички парламент води професор Весна Аћимовић Панић.**

#### 8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

У школској 2010/2011. години, Уметничка школа планира организовање екскурзије за ученике другог, трећег и четвртог разреда, док ће се за ученике првог разреда организовати једнодневни излети односно, обилазак културно – историјских споменика, актуелних музејских поставки и других културних и уметничких манифестација. Програм посета уметничким и културним садржајима утврдиће Стручно веће, укључујући сагласност Школског одбора и Савета родитеља и коначну одлуку донети Наставничко веће школе.

#### ИЗЛЕТИ

За ученике првог разреда организоваће се два једнодневна излета:

- Обилазак манастира Жиче и Студенице (октобар 2011. године.)
- Одлазак у Мокру Гору ( мај 2012. године)

#### ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије, као ваннаставног облика образовно-васпитног рада, је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем и повезивањем наставних садржаја, стечених искустава, са теоријом и праксом у оквиру појединачних образовних профила.

Задатак екскурзије је употпуњавање и повезивање теоријских и практичних знања стечених у школи са цивилизацијским тековинама, њиховом уметничком вредношћу, културним и историјским значајем, укључујући и формирање развоја свести о вредностима националне културне баштине.

#### ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ II РАЗРЕДА

Време извођења екскурзије: мај 2012.

Маршрута: Ужице- Сремски Карловци - Нови сад - Сомбор - Нови Сад- Ужице

Програм:

- Сремски Карловци : Гимназија, Саборна црква
- Нови сад : Галерија Матице Српске, Галерија Павла Бељанског, Музеј савремене уметности
- Сомбор: Музеј Милана Коњевица, Градска галерија

Напомена: надокнада наставе ће се накнадно одредити

#### ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ III и IV РАЗРЕДА

Време извођења екскурзије: друга половина септембра или први део октобра 2012 год.( седам дана)

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ: УЖИЦЕ - ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО - ВЕНЕЦИЈА- ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО - ПАДОВА , РАВЕНА, РИМИНИ - САН МАРИНО ,ФАЕНЦА, МОНТЕ КАТИНИ -ФИРЕНЦА - МОНТЕ КАТИНИ - БОЛОЊА, ВЕРОНА, ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО - УЖИЦЕ

ПРОГРАМ: СЕВЕРНА ИТАЛИЈА

1. ДАН - Ужице - Лидо ди Јесоло.Полазак из Ужица са Градског трга у 4.00,путовање преко Хрватске и Словеније ( са успутним задржавањем.Долазак у Лидо ди Јесоло .Смештај у хотел.Вечера.Ноћење.

2. ДАН - Лидо ди Јесоло - Венеција - Лидо ди Јесоло. Доручак.Одлазак на пристаниште Пунта Сабионе,вожња бродом до Венеције.Обилазак градског језгра трг и црква Светог Марка,мост уздисаја,Дуждева палата ,мост Риалто на каналу Гранде,Црква Санта Марија де ла Салуте.Мурано и Бурано,..Слободно време за индивидуалне обиласке.Полазак за Пунта сабионе у касним поподневним сатима .Повратак у Лидо ди Јесоло. Вечера .Ноћење.

3. ДАН -ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО - ПАДОВА - РАВЕНА - РИМИНИ. Доручак.Одлазак за Падову.Обилазак цркве светог Антонија Падованског и Капеле Скровењи са чувеним Ђотовим фрескама ...Наставак путовања за Равену.Разгледање чувених византијских мозаика у Базилици Сан Витале, маузолеја Гала Плацидија, Крстионице и Дантеовог гроба.. Долазак у Римини у касним поподневним сатима .Смештај у хотел.Вечера .Ноћење.

4. ДАН - Римини - САН МАРИНО - ФАЕНЦА - МОНТЕ КАТИНИ. Доручак. Одлазак за Сан Марино - Обилазак . Порта сан Франциско,споменик Гарибалдију ,Трг Слободе, Базилика, Кула Цеста.Одлазак у Фаенцу -Обилазак Интернационалног Музеја Модерне керамике - Палазо делл Еспозионе,Трг, Катедрала. Наставак пута за Монте Катини.Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

5. ДАН - МОНТЕ КАТИНИ - ФИРЕНЦА - МОНТЕ КАТИНИ. Доручак.Обилазак Фиренце - Трг Сигнори,Санта Марија Новела,капела Медичи,црква Санта Марија дел Фиоре, Галерија УФИЦИ

,стари мост ,Палата Пити,Палацо Векио, Катедрала....повратак у хотел Монте Катини. Вечера. Ноћење.

6. ДАН - МОНТЕ КАТИНИ - БОЛОЊА - ВЕРОНА - ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО. Доручак. Наставак путовања,задржавање у Болоњи,обилазак цркве Светог Петронија и Равенске капије....Наставак путовања поред Модене...Долазак у Верону,обилазак града заљубљених . Арена, Трг Бра, Трг Ербе, Ромеова и Јулијина кућа, Дантеов господски трг, Санта Марија Антика... Наставак путовања до Лидо ди Јесоло. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

7. ДАН - ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО - УЖИЦЕ. Доручак Јутарњи полазак из Лида.,обилазак Палма Нове. Наставак путовања преко Словеније и Хрватске са успутним паузама ради одмора. Долазак у Ужице до 00.часова.

Анекс: Припрема за ову екскурзију ће се одиграти у пролећним месецима 2012. године, а реализација саме ове екскурзије ће бити у школској 2012/2013.

У овој школској години планирана је припрема и извођење краће екскурзије у трајању 4-5 дана, за ученике трећег и четвртог разреда на релацији Беч - Братислава – Праг. Детаљније о овом ће одлучити Савет родитеља.

## 9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 9.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У школи се наставља рад тимова за самовредновање и школско развојно планирање, а одређени задаци и активности биће реализовани и у току ове школске године.У претходној школској години извршено је самовредновање рада школе из области. Подршка ученицима; урађени су и извештај и акциони план, а у наредном периоду очекује се даљи рад на самовредновању школе у другим областима квалитета.

Модернизација и осавремењавање Школе планира се и кроз унапређивање наставног процеса и примену нових приступа у настави. Жеља је да се што већи број наставника /првенствено опште наставе/ оспособи да у овој и наредним школским годинама пређу са традиционалне на интерактивну наставу, а кроз нове наставне методологије и нове приступе настави.

Да би се остваривала постављена визија, школа ће утицати и на повећање оспособљености свих запослених, а пре свега наставника и на развој њихових вештина кроз ефикасније обезбеђивање и коришћење ресурса и савремене технологије у образовању, у настави и ваннаставним активностима

И мада креативност стоји као императив наше школе,она захтева одговарајуће техничке услове, зато планирамо /наравно, према расположивим средствима/ модернизацију и осавремењавање учионица, атељеа, најсавременијом технологијом, компјутерском опремом, LCD пројекторима, и другим савременим училима, чиме се такође може допринети квалитету образовања у нашој школи.

квалитет наставе = квалитет образовања



Покушаћемо да кроз различите пројекте успоставимо и нове партнерске односе са другим школама или социјалним партнерима у циљу размене искуства, знања, информација, опреме, заједничких саветодавних активности.

## 9.2. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Посебан протокол пружа оквир за превентивне активности и води ка унапређивању стандарда за заштиту деце/ученика. Школа ће у вези тога предузети следеће активности:

- Упознавање ученика са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом
- Реализовање часова толеранције
- Дефинисање правила понашања/ ученика, родитеља и наставника /као и последице кршења истих, заједничким Кодексом понашања
- Поставити Правилник понашања ученика, родитеља и запослених у холу школе
- Одељењске старешине, /као одговорни -задужени за праћење примене Кодекса понашања/о томе ће извештавати Наставничко веће
- Спровођење анкете за рано откривање евентуалних облика преступничког понашања, али и постојања занемаривања или злостављања
- Сарадња са невладиним организацијама
- Пратиће се изостајање ученика; израда графикона изостанака за свако одељење (на крају сваког класификационог периода)
- Педагошко веће као превентивна мера за ученике са проблемима у понашању, где ученик, родитељ, психолог или предметни професор траже најадекватније решење и помажу ученику да не дође до тежих повреда ученичке дужности
- Реализација радионица са Ученичким парламентом на тему преступничког понашања
- Појачати надзор /уз дежурног професора биће и место дежурног ученика/
- Израдити формулар за вођење евиденције
- Укључивање представника Ученичког парламента и његово повезивање са радом Наставничког већа и Саветом родитеља
- Подржати акције Ученичког парламента
- Организовати предавања и разговор између ученика и разредних старешина /по потреби психолога/ о безбедности ученика

У оквиру интервентних активности, школа ће чинити /као и у претходној години /и следеће:

- Усклађено и доследно примењивање процедуре у ситуацијама насиља

- Сарадња са релевентним установама- Завод за ментално здравље, Центар за социјални рад, Завод за јавно здравље, МУП..
- Континуирано праћење и евидентирање случајева насиља и извештавање Наставничког већа и сазивање дисциплинских комисија које одлучују о даљим корацима
- Саветодавни рад, као посебан вид оснаживања и пружања подршке родитељима и деци која трпе насиље

**Тим за заштиту /деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања у Уметничкој школи Ужице, за школску 2011/12. годину, сачињаваће:**

- Директор школе, Обрадин Јешић
  - Психолог, Милка Павловић
  - Проф. социологије Миломирка Радовановић
  - Проф. Мирослав Средић
  - Ученици, представници одељења I, II, III и IV разреда
  - Представник Савета родитеља - Драгица Павловић
- Временска динамика састајања тима: 1-2 пута месечно, а по потреби и чешће.

месец	Садржај рада	Носиоци активности (одговорне особе, сарадници)	Начин реализације	Напомене, сугестије
IX	Упознавање ученика са правном регулативом, са протоколима /општим и посебним/	Одељењске старешине, предметни наставници	Договор, разговор, информисање на првим часовима нове школске године, на првим родитељским састанцима	Свакодневне повратне информације од дежурних прослеђиваће се тиму за превенцију насиља ***
	Постављање Правилника о понашању ученика, родитеља и запослених, у холу школе	Тим за превенцију насиља	Штампање и лепљење правилника на за то одабрани пано	Обавезно од првог састан. укључити учен., члан. тима за превенцију насиља, а касније и друге предст. уч. парламента **у
	Сарадња са невладиним организацијама у обуци ученика	Психолог и одабрани ученици за обуку	Обука-семинар за наставника и ученике по програму Ужичког центра за права детета	Договор, разговор, редовни састанци и праћења безбедности
	Појачан надзор-уз дежурног професора увођење	Дежурни професори, техничко особље школе	Састанак, договор и креирање одговарајућег обрасца	Састанак, договор, одабир ученика, родитеља и заказивање термина за израду Кодекса
	Израда формулара за вођење евиденције о безбедносној ситуацији	Чланови тима за превенцију насиља		
	Дефинисање правила понашања (ученика, родитеља и наставника) као и последице кршења истих, заједничким			



	Кодексом понашања	Чланови тима за превенцију насеља, представници свих одељења и представник савета родитеља секретар и директор		фази израде Кодекса укључити професоре дизајна графике
X	Спровођење анкете за рано откривање евентуалних облика преступничког понашања али и постојање занемаривања или злостављања	Психолог у сарадњи са колегама из Центра за социјални рад Чланови тима за превенцију Стручни сарадник, по потреби укључује се и друга служба	Израда анкетног листа, штампање и анкетирање у свим одељењима, анализа добијених резултата	По завршеној анализи, по потреби укључивање других сарадника и служби
XI	Саветодавни рад као посебан облик подршке деци и родитељима који трпе насиље  Реализовање часова толеранције	Стручни сарадник, по потреби укључује се и друга служба  Одељенске старешине и психолог	Заказивање разговора, психолошка подршка и оснаживање кроз саветовање  На часовима Грађанског васпитања и одељенских заједница, разговор и предавања на ову тему	* могућност укључивања ученика у акције или такмичења, конкурсе на ову тему
XII	Саветодавни рад као посебан облик подршке деци и родитељима који трпе насиље  Праћење изостајања ученика и израда графикона о изостајању за свако одељење/на крају класификационих периода/  Извештавање Наставничког већа о примени Кодекса	Стручни сарадник, по потреби укључује се и друга служба  Стручни сарадник, професор информатике и ученици представници одељења  Одељењске старешине и чланови тима за самовредновање који прате кључну област-Подршку	Заказивање разговора, психолошка подршка и оснаживање кроз саветовање  Статистички обрадити податке са листа одељењских старешина за свако одељење и дати предлоге мера, уважавајући сугестије колега са одељењских већа  На одељењским већима, Наставничком већу и састанцима тимова	Интервентно реаговање се очекује и од одељењских старешина и благовремено упућивање у саветодавни рад

		ученицима		
I	Саветодавни рад као посебан облик подршке деци и родитељима који трпе насиље	Стручни сарадник, по потреби укључује се и друга служба	Заказивање разговора, психолошка подршка и оснаживање кроз саветовање	
	Праћење изостајања ученика и израда графикана о изостајању за свако одељење/на крају класификационих периода/	Стручни сарадник, професор информатике и ученици представници одељења	Статистички обрадити податке са листа одељењских старешина за свако одељење и дати предлоге мера, уважавајући сугестије колега са одељењских већа	
II	Саветодавни рад као посебан облик подршке деци и родитељима који трпе насиље	Стручни сарадник, по потреби укључује се и друга служба	Заказивање разговора, психолошка подршка и оснаживање кроз саветовање	*Уколико се подударе теме и циљеви акције, укључити у сардњу сараднике Завода за јавно здравље
	Припрема акције у договору са ученицима који похађају Грађанско васпитање у	Наставник ГВ и наставник социологије у сарадњи са колегама који предају ГВ у другим школама	Састанак, договор, прављење плана активности до предвиђеног термина	
III	Саветодавни рад као посебан облик подршке деци и родитељима који трпе насиље	Стручни сарадник, по потреби укључује се и друга служба	Заказивање разговора, психолошка подршка и оснаживање кроз саветовање	
	Континуирано праћење и евидентирање случајева насиља и извештавање Решавање тежих ситуација, где се тражи и мишљење Педагошког колегијума уз тим за превенцију насиља	Тим за превенцију насиља и Тим за самовредновање, који евалуира кључну област- Подршка ученицима Педагошки колегијум и тим за превенцију насиља	Усклађено и доследно примењивање процедуре у ситуацијама насиља и сазивање дисциплинских комисија које одлучују о даљим корацима	
	Саветодавни рад као посебан облик подршке деци и родитељима који трпе насиље Реализација радионица са ученичким парламентом на тему	Стручни сарадник, по потреби укључује се и друга служба Представници МУП-а, Центра за	Заказивање разговора, психолошка подршка и оснаживање кроз саветовање Разговор-трибина/гост у договору	

IV	преступничког понашања Извештавање Наставничког већа о примени Кодекса	социјални рад  Одељењске старешине и чланови тима за самовредновање који прате кључну област- Подршку ученицима		
V	Саветодавни рад као посебан облик подршке деци и родитељима који трпе насиље	Стручни сарадник,по потреби укључује се и друга служба	Заказивање разговора,психолошка подршка и оснаживање кроз саветовање	
	Праћење изостајања ученика и израда графикана о изостајању за свако одељење/на крају класифика ционих перида/	Стручни сарадник,професо р информатике и ученици представници одељења	Статистики обрадити податке са листа одељењских старешина за свако одељење и дати предлоге мера ,уважавајући сугестије колега са одељењских већа	
VI	Саветодавни рад као посебан облик подршке деци и родитељима који трпе насиље	Стручни сарадник,по потреби укључује се и друга служба	Заказивање разговора,психолошка подршка и оснаживање кроз саветовање	
	Анализа превенције насиља и безбедносне ситуације током школске 2011/2012	Педагошки колегијум и тим за превенцију насиља	Састанак,разговор и предлози за следећу школску годину	

### 9.3. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

#### 9.3.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи је постизање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове рада и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.



Континуиран и систематски рад на професионалној оријентацији ученика школе наставиће се ове школске године кроз следеће садржаје:

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ
Упознавање са документацијом из основне школе о свим релевантним аспектима развоја ученика, као и сакупљање информација о педагошко-психолошком, здравственом и социјалном развоју ученика I разреда	Током школске године	ОС, ППС и наставници
Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле професионалне одлуке	Током школске године	ППС, ОС, предметни наставници
Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања;	Током школске године	ППС у сарадњи са ОС и предметним наставницима
Предузимање мера за рад са ученицима који постижу натпросечне резултате на основу праћења постигнућа ученика	Током школске године	предметни наставници и ППС
Предметни наставници ће наставне садржаје појединих предмета користити за ближе и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимањима у којима се стечена знања из одређених предмета практично примењују	Током школске године	Предметни наставници
На часовима одељенског старешине и одељењске заједнице ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у овој области, изражавати своје евентуалне дилеме и слично;	Током школске године	ОС
Посебна пажња ће се посветити професионалном информисању ученика завршних разреда кроз упознавање ученика са могућностима даљег школовања на вишим школама и факултетима	Друго полугодиште	Психолошко – педагошка служба
Ученицима завршних разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентацију факултета и виших школа које организују овај вид професионалног информисања ученика;	Април, мај, јун	Психолошко – педагошка служба,
Индивидуални саветодавни рад са овим ученицима и родитељима	Током школске године	психолошко- педагошка служба
Презентација школе и образовних профила у свим основним школама у граду и околини	У другом полугодишту	Тим за професионално информисање ученика
Сајам образовања уколико Скупштина општине буде подржала његово организовање	Април-мај	Тим за професионално информисање ученика
Дан отворених врата	Мај	Тим за

		професионално информисање ученика
Формирање огласне табле и интернет презентације са актуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго	Током школске године	Психолошко – педагошка служба,
Планирано је да се у току године ураде анкете у циљу сазнања за претходну генерацију да ли је наставила школовање или се запослила у привреди. Анкета обухвата остваривање контаката са свим свршеним ученицима генерације 2008/2009.	Током школске године	Психолошко – педагошка служба
У циљу едукације наставног кадра школе планирају се предавања везана за каријерно вођење.	Током школске године	Стручна лица са Тржишта рада

### 9.3.2. ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

У области здравствене превенције радиће се се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се мора имати у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

Школа ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

- Укључивање ученика у здравствено – васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења, знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења
- Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота
- Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља
- Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања;
- Спровођење примарне превенције од болести зависности;
- Учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско – естетског очувања школе.

Задаци ће се остварити кроз следеће активности и садржаје:

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ
Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено – васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области	Током школске године	Предметни наставници, одељењске старешине
У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља.	Током школске године	Наставници физичког васпитања

Предметни наставници ће пратити индивидуални развитак сваког ученика.		
Школа ће, у сарадњи са Школским диспанзером организовати систематски преглед ученика првог и трећег разреда. Анализу обављеног систематског прегледа ће урадити психолошко – педагошка служба.	У првом полугодишту	ППС, одељењске старешине
Организација вакцинације ученика у сарадњи са Школским диспанзером	Током школске године	ППС
Школа ће, у сарадњи са Школским диспанзером организовати стоматолошки преглед ученика првих разреда.	Током школске године	ППС, одељењске старешине
У сарадњи са Комисијом за превенцију болести зависности СО Ужице школа ће организовати активности у циљу реализације општинског програма примарне превенције болести зависности. Реализација и обим укључивања ученика зависиће од реалних услова и могућности здравствених установа да се ангажују.	Током школске године	ППС, одељењске старешине
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби.	Током школске године	ППС у сарадњи са одељењским старешинама.
Организовање предавања, курсева и хуманитарних акција у сарадњи са Бачким парламентом	Током школске године	Тим за сарадњу са бачким парламентом, Бачки парламент
Организација акција добровољног давања крви	Током школске године	ППС
Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Током школске године	еколошка секција, Тим за сарадњу са Бачким парламентом, Бачки парламент
Организовање предавања за девојчице везаног за репродуктивно здравље, уколико их здравствена установа буде реализовала	Друго плогодиште	ППС
Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Током школске године	еколошка секција

Одељењске старешине ће на часовима одељењског старешине разговарати са ученицима о овој проблематици и о начинима коришћења слободног времена у циљу пропагирања здравих стилова живота.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвено-корисног рада, наставници практичне наставе, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба) у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом

самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе, који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување личног здравља и животне средине.

Ученици ће се укључивати у акције локалног карактера у организацији ЕКО фонда.

Свеукупни утицај школе и шире заједнице и ангажовање ученика треба да допринесе развоју еколошке свести и еколошке културе ученика.

### 9.3.3. ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време	Начин	Носиоци
Упознавање са породичном ситуацијом ученика као и са педагошко-психолошким, здравственом и социјалном развојем ученика.	ТШГ	Анкетирање и разговор	ППС, одељенске старешине и предметни наставници
Организовање радионица на тему малолетничке делинквенције које ће се реализовати на часовима одељенског старешине са циљем упознавања ученика са мерама превенције деликвентних облика понашања и факторима ризика.	ТШГ	Разговор, дискусија	ППС и одељенске старешине
Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима/старатељима, индивидуални или групни обављаће психолошка служба и по потреби ће упућивати ученике у специјализоване службе.	ТШГ	Дискусија, разговор, договор, анализа	ППС
Упознавање ученика првог разреда са школским војником његовим дужностима.	Октобар 2009.	Разговор	ППС и одељенске старешине
Продубљивање сарадње са одсеком за малолетничку делинквенцију МУП-а Ужице. Сарадња са школским полицајцем у циљу превенције деликвентног понашања и упознавања ученика са законском регулативом и решавањем конкретних проблема .	ТШГ	Разговор, договор	ППС
Успостављање сарадње са одговарајућим службама у Школском диспанзеру ради свеобухватног пружања помоћи ученицима са потешкоћама у понашању.	ТШГ	Разговор, дискусија	
Успостављање сарадње са домовима ученика ради заједничког деловања на прилагођавање ученика на нову средину.	ТШГ	Разговор, дискусија	Предметни наставници
Успостављање сарадње са Центром за социјални рад у циљу упознавања са породичним и социјалним статусом ученика са потешкоћама у развоју.	ТШГ	Разговор, дискусија	ППС
Организација и реализација радионица на тему превенције трговине људима за ученике школе.	ТШГ	Предавање, разговор,	ППС И одељенске

		дискусија	старешине
Партиципација ученика на литерарним и ликовним конкурсима посвећеним превенцији малолетничке деликвенције уколико буду расписани	ТШГ	Договор	Наставници ликовне културе и српског језика и књижевности

#### 9.3.4. Програм здравствене превенције

У области здравствене превенције радиће се се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се мора имати у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

Школа ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

- Укључивање ученика у здравствено – васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења
- Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота
- Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља
- Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања;
- Спровођење примарне превенције од болести зависности;
- Учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско – естетског очувања школе.

Задаци ће се остварити кроз следеће активности и садржаје:

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ
Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено – васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области	Током школске године	Предметни наставници, одељењске старешине
У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници ће пратити индивидуални развитак сваког ученика.	Током школске године	Наставник физичког васпитања
Школа ће, у сарадњи са Школским диспанзером организовати систематски преглед ученика првог и трећег разреда. Анализу обављеног систематског прегледа ће урадити психолошко – педагошка служба.	У првом полугодишту	ППС, одељењске старешине
Организација редовне вакцинације ученика у сарадњи са Школским диспанзером	Током шк..год.	ППС



Школа ће, у сарадњи са Школским диспансером организовати стоматолошки преглед ученика првих разреда.	Током школске године	ППС, одељењске старешине
У сарадњи са Тимом за превенцију болести зависности СО Ужице школа ће организовати активности у циљу реализације општинског програма примарне превенције болести зависности. Реализација и обим укључивања ученика зависиће од реалних услова и могућности здравствених установа да се ангажују.	Током школске године	ППС, одељењске старешине
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби.	Током школске године	ППС у сарадњи са одељ.стареш.
Организовање предавања, курсева и хуманитарних акција у сарадњи са Бачким парламентом	Током школске године	Бачки парламент
Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Током шк. год.	екол .секција, Б.парламент
Организовање предавања за девојчице везаног за репродуктивно здравље, уколико их здравствена установа буде реализовала	Друго полугодиште	ППС

Одељењске старешине ће на часовима одељењског старешине разговарати са ученицима о овој проблематици и о начинима коришћења слободног времена у циљу пропагирања здравих стилова живота.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвено-корисног рада, наставници стручне наставе, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба) у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе, који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување личног здравља и животне средине.

Ученици ће се укључивати у акције локалног карактера у организацији ЕКО фонда.

Свеукупни утицај школе и шире заједнице и ангажовање ученика треба да допринесе развоју еколошке свести и еколошке културе ученика.

#### 9.3.4. ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Васпитни рад за развој, мир и толеранцију је део укупног васпитно-образовног утицаја школе.

На часовима одељењског старешине и одељењске заједнице, ради избора садржаја и приоритета везаних за мир и толеранцију организоваће се радионице. Циљ ових радионица је подстицање активности ученика да искажу интересовања, потребе и да одаберу приоритетне теме из ове области. Такође, овим радионицама ученици се подстичу да развијају вербалне и стваралачке склоности, као и групну кохезивност.

У реализацији тема из ове области учествоваће психолошко-педагошка служба, одељењски старешна, наставници грађанског васпитања и верске наставе и одговарајући стручњаци у складу са њиховим могућностима.

Популаризацијом тема из ове области бавиће се Бачки парламент, организацијом одговарајућих акција, биолошко-еколошка секција израдом зидних новина, ликовна и новинарско-графичарска секција.

У оквиру наставних предмета: биологија, географија, социологија, филозофија, устав и права грађана, екологија и заштита животне средине, српски језик и књижевност, музичка и

ликовна уметност, страних језика, грађанско васпитање и верска настава, погодни садржаји ће се користити за остваривање ових васпитних циљева. Постоји могућност да у оквиру појединих наставних предмета ученици посете одговарајуће институције које се баве миром и толеранцијом.

Ученици ће учествовати на ликовним и литерарним конкурсима посвећеним развоју, миру и толеранцији, уколико буду расписани.

### 9.3.5. ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМИ

Прикупљање секундарних сировина

Сарадња са "Заводом за јавно здравље" у циљу укључивања наших ученика у заједничке акције

Уређење атељеа, кабинета и простора школе

Формирање тима за хуманитарне акције

Сарадња са еколошким секцијама у граду (учешће у активностима чишћења градских насеља)

### 9.3. ТИМОВИ У ШКОЛИ

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Обрадин Јешић - директор Школе

Милка Павловић - стручни сарадник

Мр Милован Даговић - наставник стручних предмета

Марија Филиповић - наставник енглеског језика

Ивана Стаматовић - наставник стручних предмета

Дејан Богдановић - наставник стручних предмета

Младен Јевђовић - наставник стручне наставе

Живан Котлачић - представник локалне заједнице

Представник ученика из Ученичког парламента

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА:

Директор школе, мр Обрадин Јешић

Психолог, Милка Павловић

Наставник социологије - Миломирка Радовановић

Наставник биологије - Душица Ристовић

Наставник стручних предмета - Весна Аћимовић Панић

Наставник физичког васпитања - Мирослав Средић

Наставник стручних предмета - Милоје Гачић

Ученици, представници одељења I, II, III и IV разреда

Представник Савета родитеља

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

Софија Бунарџић - наставник стручне наставе

Татјана Јовановић - наставник стручне наставе

Младенка Станић - наставник стручне наставе

Јован Ђурђевић - наставник стручне наставе

Александар Тодоровић - наставник стручне наставе

Небојша Ћировић - родитељ

Милка Павловић - стручни сарадник

Обрадин Јешић - директор

#### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

На основу члана 3, Закона о основама система образовања и васпитања Републике Србије, од септембра 2009.године, директор Уметничке школе у Ужицу формирао је тим за инклузију, који чине следећи чланови:

Јешић мр Обрадин-директор школе  
 Радовановић Миломирка- координатор тима  
 Павловић Милка-стручни сарадник школе  
 Гускић Петровић мр Јелена-наставник стручне наставе  
 Душан Бунарџић – наставник стручне наставе  
 мр Гордана Лазић – наставник стручне наставе

Вера Крсмановић представник родитеља нашег ученика- члан тима

Време месеци	Садржај рада( опис активности)	Носиоци активности (одговорне особе, сарадници)	Начин реализације (инструменти и технике)	Напомене, сугестије
VIII	Информисање колектива школе о потреби формирања тима за инклузију у оквиру школе и неопходности израде ИОП	Координатор тима	Информисање, разговор и подела информативног материјала	
IX	Израда плана рада тима за школску 2010/2011.годину	Педагошки колегијум и чланови тима	Анализа уписне листе ученика првог разреда и договор са одељењским старешинама и анализа потребе укључивања ученика осталих разреда	Након анализе договорити разговоре са родитељима предложених ученика ради одобрења за инклузију
X	Праћење почетна постигнућа ученика у савладавању наставног плана и програма	Наставници, психолог	Разговори и дискусија наставника свих актива на основу увида у индивидуални рад ђака	По потреби анкета или упитник
XI, XI и I	Континурано праћење ради процене развојних постигнућа ученика	Наставници, посебно стручни актив	Разговори и дискусија наставника, размена искустава у раду са појединачним ученицима	По потреби анкета или упитник

II	Евалуација евентуалних ИОП-а ученика	Психолог и чланови тима, уз помоћ наставника	разговор и дискусија на основу анализе постигнућа до другог полугодишта	Корекције евентуалних ИОП-а
III	Укључивање стручних (специјализованих) служби у подршку раду са одабраним ученицима	стручна лица из локалне самоуправе уз чланове тима и наставнике	разговор и дискусија на основу мишљења и савета стручних лица	Додатне информације и савети за родитеље
IV, V	Праћење и подршка ученицима и родитељима на основу консултације	наставници уз чланове тима	активности на часовима стручне наставе и појачан надзор рада ученика	Могућност осмишљавања креативног рада кроз радионице активности и акције које доприносе оснаживању развоја и личности детета
VI	Евалуација целокупног рада тима са одабраним ученицима уз комплетирање анализе постигнућа и процену развојних могућности	Психолог и чланови тима, уз помоћ наставника, стручна лица из локалне самоуправе уз чланове тима и наставнике	Комплетна (квантитативна и квалитативна) анализа успеха, процене стручних лица појединачна анализа индивидуалних постигнућа ученика,	евентуална анкета за ученике и

## 10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

### 10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

НАЧИН УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Акредитовани програми Министарства просвете	Регионални центар за стручно усавршавање, Техничка школа	Наставници и стручни сарадници	Током школске год.
Окружни семинари	Школска управа у Ужицу	Представници стручних већа	Према календару организатора
Републички семинари	Министарство просвете	Представници стручних већа	Према календару организатора
Праћење педагошких и	Претплата преко	Стручне службе и	Током шк.год.

стручних часописа	школске библиотеке	професори	
Јануарски дани просветних радника	Министарство просвете	Представници стручних већа	Према календару организатора
Састанци стручних већа	Стручна већа школе	Чланови већа	Током шк.год.
Састанци стручних сарадника	Актив стручних сарадника	Стручни сарадници	Током шк.год.
Менторски рад	школа	Наставници-почетници	Током шк.год.
Консултације са просветним саветницима Министарства просвете		Предметни наставници	По потреби
Инд.усав.наст.и запо.		Запослени	Током шк.год.
Посета сајмовима (књига, учила, науке, технике...)	Школа	Наставници и други запослени радници	Према календару организатора
Обука за изр. тестова знања	Уметничка школа	Професори Школе	Током шк.год.

Број учесника појединих семинара зависиће од материјалних, организационих и других околности, али ће се водити рачуна да наставници буду приближно подједнако укључени у овај облик усавршавања.

Такође, усавршавање наставника планирано је и кроз активности Школским развојним планом.

## 10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације (у организацији)	Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)	Време реализације	Реализатор
Акредитовани програми Министарства просвете		Регионални центар за стручно усавршавање,		Током школске год.	
Окружни семинари		Школска управа у Ужицу		Према календару организатора	
Републички семинари		Министарство просвете		Према календару организатора	
Праћење педагошких и стручних часописа		Претплата преко школске библиотеке		Током шк.год.	
Састанци директора		Актив директора		Током шк.год.	

средњих школа		средњих школа			
Консултације са просветним саветницима Министарства просвете		Подручна јединица МПС-а, Школска управа		По потреби	
Индивидуално усавршавање		-		Током шк.год.	
Посета сајмовима (књига, училиа, науке, технике...)		Школа		Према календару организатора	

НАЧИН УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Акредитовани програми Министарства просвете	Регионални центар за стручно усавршавање, Уметничка школа	Наставници, стручни сарадници и директор	Током школске год.
Окружни семинари	Школска управа у Ужицу	Представници стручних већа	Према календару организатора
Републички семинари	Министарство просвете	Наставници, стручни сарадници и директори школа	Према календару организатора
Праћење педагошких и стручних часописа	Претплата преко школске библиотеке	Стручне службе, активи, наставници и стручни сарадници	Током шк.год.
Састанци директора средњих школа	Актив директора средњих школа	директори средњих школа	Током шк.год.
Консултације са просветним саветницима Министарства просвете	Подручна јединица МПС-а	Предметни наставници	По потреби
Индивидуално усавршавање	-	Запослени	Током шк.год.
Посета сајмовима (књига, училиа, науке, технике...)	Школа	Наставници и други запослени радници	Према календару организатора

**11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ****11.1 .САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

## 11.1.1. Савет родитеља

## ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ПО ОДЕЉЕЊИМА

Име и презиме	Представник одељења
Весовић Борка	I 1
Зечевић Светлана	I 2
Пјевић Славица	II 1
Николић Јелена	II 2
Чупић Горан	III 1
Радомировић Милена	III 2
Конатар Тања	IV 1
Павловић Драгица	IV 2

Председник Савета родитеља је \_\_\_\_\_

## ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- одабир нових чланова за Савет родитеља, Школски одбор, тимове у школи - припреме за почетак школске године - сагласност за реализацију екскурзија и излета - текући послови	Састанак, гласање	Чланови Савета родитеља, психолог
Октобар - Новембар	- прослава Дана школе - одабир осигуравајућег друштва - извештај са екскурзије - усвајање успеха ученика на тромесечју - текући послови	Састанак, гласање	Чланови Савета родитеља, психолог
Јануар	- усвајање успеха ученика на полугодишу - прослава школске славе - припрема за реализацију матурских испита - промоција школе за наредну школску годину - текућа питања	Састанак, гласање	Чланови Савета родитеља, психолог
Април- мај	- усвајање успеха ученика на тромесечју - припрема за завршетак школске године за матуранте и полагање матурског испита - прослава матурске вечери - реализација екскурзије и излета	Састанак, гласање	Чланови Савета родитеља, психолог
Јун	- усвајање успеха матураната на крају школске године и на матурском испиту - усвајање успеха ученика на крају школске године - додела диплома и похвалница	Састанак, гласање	Чланови Савета родитеља, психолог

## 11.1.2 Родитељски састанци

Годишње се одржава 5 родитељских састанака:

1. родитељски је у септембру. Родитељи се упознају на почетку школске године са обавезама и правима ученика у школи, њиховом понашању у школи, начину оправдавања изостанака, распореду часова, планираној екскурзији или излету и осталим текућим стварима

2. родитељски састанак се одржава на тему реализација екскурзије. За ученике трећег и четвртог разреда је крајем септембра или почетком октобра, а за ученике првог и другог разреда је крајем априла или почетком маја месеца. Родитељи се упознају са маршрутом екскурзије, условима путовања и др.

3. родитељски се одржава на почетку новембра месеца. Тема је успех ученика на првом класификационом периоду, њихово владање и реализација наставног плана и програма. На овом родитељском састанку се поднеси и извештај са реализоване екскурзије.

4. родитељски састанак се одржава у јануару. Тема је успех ученика на полугодишту. За родитеље матураната обавезна тема је и припрема за реализацију матурског испита.

5. родитељски је почетком маја.Тема је успех ученика на трећем класификационом периоду. За родитеље матураната обавезна тема је завршетак наставне године, израда матурског рада и полагање матурског испита, прослава матурске вечери и томе слично.

**Индивидуални састанци – Школа је сачинила план индивидуалних састанака одељењских старешина са родитељима и поставила на огласну таблу у наставничкој канцеларији**

## 11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
-културне и јавне организације (Народно позориште, Културно просветна заједница, Градском библиотеком, Градском галеријом, Музејом, Историјским архивом и другим);	стручно усавршавање наставника и ученика школе	Посета изложбама и промоцијама књига, самостално излагање радова	Током школске године	Наставници, ученици
Здравствена институција (Дом здравља, Школски диспансер, Градска болница)	Превенција, праћење и унапређивање здравља ученика	Предавања, семинари	Током школске године	психолог, ученици, одељењске старешине
Социјална институција (Центар за социјални рад, Пензијско – инвалидска служба)	Превенција, праћење и унапређивање здравља ученика	Разговори, консултације	Током школске године	Психолог, секретар, наставници, одељењске старешине
Привредне организације (Привредна комора, Тржиште рада и друге фирме)	Укључивање ученика и наставника у савремене токове привреде	Посета разним фирмама у оквиру струке	Током школске године	Током школске године
Управне институције	Адекватније	Семинари за	Током	Током



(Министарство просвете, Школска управа у Ужицу, Скупштина општина, Министарство финансија, МУП Ужице, центром за професионални развој запослених у образовању – Ужице, Завод за унапређење образовања и васпитања и др.)	обављање основне делатности школе и унапређење рада школе	запослене, консултације, презентације, промоције ...	школске године	школске године
Невладине организације (Центар за права детета и др)	Партиципација у разним пројектима	Семинари, обуке, консултације, предавања	Током школске године	Психолог, директор, наставници, ученици
Образовно васпитне установе (Основне и средње школе у граду и околини, средњим уметничким школама, Учитељски факултет, Академијама и високим школама из Београда, Крагујевца, Новог Сада)	Сарадња и размена искуства	Презентације, семинари, такмичења, изложбе, посете..	Током школске године	Директор, психолог, наставници, ученици
Домови ученика у Ужицу	Живот ученика у домовима	Посете, разговори	Током школске године	Психолог, одељењске старешине

## 12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег програма рада школе вршиће се кроз анализе и извештаје на одељењским и наставничким већима, стручним већима и Школском одбору. За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности задужени су директор, помоћник директора, организатор практичне наставе и психолог.

Просветни саветници Министарства просвете и спорта и просветни инспектор вршиће екстерни увид у реализацију Годишњег програма рада школе.

Евалуација рада школе вршиће се у складу са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе. Самовредновање и вредновање рада школе радиће под-тимови за кључне области, а рад у оквиру ових активности одвијаће се у складу са упутствима Министарства просвете.

## 13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### 13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У циљу што бољег информисања ученика, родитеља и најшире јавности о активностима школе, на Интернету је постављен сајт школе, са веома разноврсним садржајима из разних области којима се школа бави. Планирано је и даље редовно одржавање и освежавање сајта,

новим садржајима (пре свега садржајем галерије) и актуелним информацијама (припремна настава, пријемни испит – време одржавања, резултати итд).

Ради остваривања бољег увида у рад појединих одсека, на крају године је планирано одржавање интерних изложби свих образовних профила, замишљено као смотра постигнућа у току године, што ће допринети повећању одговорности наставника и ученика, развијати такмичарски дух, а уједно пружити могућност за проширење знања на области којима се ученици нису бавили у оквиру своје уже струке.

У току другог полугодишта се припрема презентација школе на компакт диску која ће бити употребљавана за информисање заинтересованих ученика завршног разреда основних школа. Информисање ће бити организовано у форми презентација у већим школама.

Презентација садржи све потребне информације о образовним профилима, наставном кадру, наставним програмима, могућностима самосталног рада, настава школовања итд.

Презентацију ће пратити и мали штампани информатор.

У зависности од финансијских могућности биће издат и школски лист.

## 13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Планирана је сарадња са локалним средствима информисања, пре свега телевизијом ЛАВ. Кроз уговор о пословно техничкој сарадњи, у форми повремених информација о активностима школе.

Планирано је јавно наступање школе на градским манифестацијама – сајму образовања и професионалне оријентације, учествовање у активностима поводом дана града, хуманитарним и добротворним акцијама, сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста у суиздавачким пословима на издавању едукативних штампаних материјала намењених пре свега младима.

На крају школске године планирана је, већ традиционална изложба матурских радова ученика.

Значајна активност је и организација припремне наставе за кандидате за полагање пријемног испита. Припремну наставу ће спровести наставници школе у току марта, априла и маја. Могућност бесплатне припреме за полагање пријемног испита је веома афирмативна за школу.

## АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

### ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА (видети тачку 8.2)

#### ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

- Редовне наставе
- Допунске наставе

#### ДОПУНСКА НАСТАВА ИЗ МАТЕМАТИКЕ ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ И ДРУГОГ РАЗРЕДА, ПРОФЕСОР ЗОРАН ЈОКИЋ

ПРОГРАМ РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ ЗА УЧЕНИКЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носилац реализације
Октобар	-тригонометрија правоуглог угла -степеновање	Вежба, фронтално	професор
Новембар	-Кореновање -степеновање	Вежба, фронтално	професор
Децембар	-квadratна једначина и квадратна функција	Вежба, фронтално	професор
Јануар	-квadratна једначина	Вежба, фронтално	професор
Фебруар	-квadratна једначина и експоненцијална једначина	Вежба, фронтално	професор
Март	-логаритамска функција и квадратна једначина -полиедри и обртна тела	Вежба, фронтално	професор
Април	-полиедри и обртна тела	Вежба, фронтално	професор
Мај	-обртна тела	Вежба, фронтално	професор
Јун	-хомотетија и сличност	Вежба, фронтално	професор

## ПРОГРАМ РАДА ДОПУНКСКЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носилац реализације
Октобар	-логика и скупови - пропорционалност величина	Вежба, фронтално	професор
Новембар	-рационални алгебарски изрази -увод у геометрију	Вежба, фронтално	професор
Децембар	-изометријска трансформација -Рационални алгебарски изрази	Вежба, фронтално	професор
Јануар	-изометријска трансформација	Вежба, фронтално	професор

Фебруар	- Рационални алгебарски изрази -линеарне једначине и функције	Вежба, фронтално	професор
Март	-линеарне једначине и неједначине	Вежба, фронтално	професор
Април	-Линеарне неједначине	Вежба, фронтално	професор
Мај	-линеарне једначине -хомотетија и сличност	Вежба, фронтално	професор
Јун	-линеарне једначине и неједначине -хомотетија и сличност	Вежба, фронтално	професор

**ДОДАТНА НАСТАВА**

ПРОГРАМ РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ,  
ПРОФЕСОР БРАНКИЦА ЧКОЊЕВИЋ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	- упознавање ученика са програмом и планом рада - како се сакупља грађа за писање - како се читају књиге	- сарадња са ученицима - договор са ученицима који пишу - упућивање на литературу	- чланови додатне
октобар	- некњижевни језик у књижевности - жаргон и вулгаризми у књижевности - Убиство са предумишљајем, С. Селенић - Филмска адаптација романа	- консултације са ученицима - радионице - групни рад	- чланови додатне
новембар	- драма и њене особености - посета позоришном Фестивалу - разговор о Фестивалу у Ужицу - разговор о Фестивалу у Ужицу	- сарадња са ученицима - дијалог -групни рад	- сарадња са Позориштем
децембар	- разговор о књижевним наградама - разговор о савременој	- сарадња са ученицима - дијалог	- чланови додатне

	књижевности - предлози за читање на распусту - коришћење литературе		
јануар	- читање ученичких радова - припреме за- предстојеће литерарне конкурсе - припреме за предстојеће литерарне конкурсе	- самосталан рад - дијалог  - самосталан рад	- чланови додатне
фебруар	- анализа награђених радова на конкурсима - кратка прича као форма - Борхес и кратка прича - Пекић и кратка прича	- анализирање радова	- чланове додатне
март	- Албахари и кратка прича - Антологија кратке приче, М. Пантића - елементи фантастике у Павићевом делу - демонски свет у Хазарском речнику	- самосталан рад - дијалог	- чланови додатне
април	- припреме за фестивал На пола пута - припреме за фестивал На пола пута - посета фестивалу На пола пута - предлози за читање на распусту	- анализирање	- сарадња са ученицима Гимназије
мај	- Метатекстуалност у Кишовом стваралаштву - CD о Кишу - CD о Дучићу - ученички радови	- истраживање	- чланови додатне
јун	- савремена књижевност - упућивање на лектиру за распуст	- сарадња са ученицима	- чланови додатне

**Припремна настава**

Припремна настава се одржава за ученике осмог разреда основне школе који желе да упишу Уметничку школу, у периоду март – април – мај

**ПРОГРАМ РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ИЗ ПРЕДМЕТА ЦРТАЊЕ, ПРОФЕСОР БИЉАНА УГРЕН КОВАЧЕВИЋ**

Време реализације	Активност/теме	Начин реализације	Носилац реализације
Март	- Природни облици и простор као полазиште за тродимензионално обликовање	Вежбе	Професори предмета вајање
	- транспоновање дводимензионалних површина у тродимензионалне облике ( фотографије: бели лук, паприка и слично)		
Април	- Статика и динамика облика у оквиру композиције	Вежбе	Професори предмета вајање
Мај	- Развијање визуелно -тактилних опажаја	Вежбе	Професори предмета вајање

**ПРОГРАМ РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ИЗ ПРЕДМЕТА ЦРТАЊЕ, ПРОФЕСОР ДУШАН БУНАРЦИЋ**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основна упутства за рад на цртежу (средства за цртање и подлога)</li> <li>• О композицији и основним чиниоцима њене грађе</li> <li>• композиција</li> </ul>	вежбе	Професори цртања и сликања
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Величина и облик</li> <li>• Просторни положај и однос величина у природи</li> <li>• Основни геометријски облици и врсте облика</li> <li>• Односи унутар композиција</li> <li>• пропорција</li> </ul>		
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• линија и смер ( карактеристике и изражајне могућности линије, психолошко дејство линије</li> <li>• валер ( појам и коришћење валера, валерски кругови..)</li> <li>• светлост и сенка , бачена и локална сенка</li> <li>• текстура, права и вештачка текстура</li> <li>• општи ликовни утисак</li> </ul>		

## ПРОГРАМ РАДА ЗА ПРИПЕМНУ НАСТАВУ ИЗ ПРЕДМЕТА СЛИКАЊЕ, ПРОФЕСОР ЈОВАН ЂУРЂЕВИЋ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>боја као ликовно изражајно средство- сликање мртве природе</li> </ul>	вежбе	Професори цртања и сликања
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>локални тон – сликање мртве природе</li> </ul>		
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>мешање боја, топле и хладне боје – сликање мртве природе</li> <li>градација бојом – сликање мртве природе</li> </ul>		

## ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

НАПОМЕНА: види тачку 6.1.6.

## ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

- Учествовање у раду Школског одбора ради давања објашњења и тумачења
- Учествовање у раду Наставничког већа ради давања тумачења и објашњења
- Спровођење конкурса
- Израда свих врста првостепених решења о заснивању и престанку радног односа, решења о распоређивању и решења о утврђивању 40-часовне радне недеље наставника
- Учествовање у изради Годишњег програма рада и Извештаја о раду школе
- Израда првостепених решења поводом остваривања права, обавеза и одговорности ученика и запослених
- Израда другостепених решења поводом приговора, односно жалби ученика и запослених
- Учествовање у изради свих врста уговора из делатности Школе
- Вођење матичних књига и кадровске евиденције за запослене
- Израда дупликата јавних исправа које издаје Школа
- Вођење поште и деловодника
- Експедиција поште
- Архивирање и чување евиденције у складу са школским прописима
- Остали текући послови

## ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

НАПОМЕНА: види тачку 9.3

## ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

НАПОМЕНА: види тачку 8.3.1. и тачку 8.3.

## 9. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

## 9.1. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Кључна област: Настава и учење

На основу извештаја о раду тима за самовредновање Уметничке школе, направљен је акциони план за школску 2011-2012.годину.

Стратешки циљ 1 : Побољшање квалитета наставе и рада са ученицима који су постигли недовољан успех на крају првог тромесечја 2011.г

Кључни елементи: Анализа података показала је да ученици имају недовољан успех из предмета опште наставе нарочито након првог класификационог периода. Одвајање ученика од родитеља, неспремност ученика за предметну наставу, редовно оцењивање, повезивање градива, лоше технике учења довољни су разлози за скромнији успех. Тим је пратио активности наставника, ученика, одељенских старешина и педагошко-психолошке службе у превазилажењу ових проблема.

Временски оквир : децембар-март и април-јун.

1. задатак: Сагледавање постојеће ситуације

Активности	Временски оквир	Носиоци активности	Праћење реализације
Регистровање података(имена ученика који имају недовољне оцене)	1.-9. децембар 2011	Чланови тима	-белешке чланова тима -записник тима
Регистровање података(имена одељенских старешина ученика који имају недовољне оцене)	1.-9. децембар 2011	Чланови тима	-белешке чланова тима -записник тима
Регистровање података(имена наставника из чијих предмета ученици имају недовољне оцене)	1.-9. децембар 2011	Чланови тима	-белешке чланова тима -записник тима
Поређење пролазности ученика на крају првог и трећег тромесечја	15.-22. април 2011	Чланови тима, психолог школе	-белешке чланова тима -записници ПП службе

задатак 2 : Праћење облика рада одељенског старешине и ПП службе са ученицима који су постигли недовољне оцене и низак ниво постигнућа.

Активности	Временски оквир	Носиоци активности	Праћење реализације
Разговор са одељенским старешинама ученика који имају недовољне оцене	10.-20. децембар 2011 И 15.-20. април	Чланови тима Наставници	Белешке чланова тима
Разговори са ПП службом о техникама учења и	10.-20. децембар 2011 И	Чланови тима Психолог школе Педагог школе	Белешке чланова тима Записници ПП службе



индивидуалним плановима и програмима	15.-20. април		
Поређење пролазности ученика на крају првог класификационог периода и првог полугодишта.	20. новембар-20. април	Чланови тима Психолог школе Педагог школе	Белешке чланова тима Записници ПП службе
Праћење рада одељенских старешина и ПП службе	25. јануар-18. јун	Чланови тима Психолог школе Педагог школе	Дневник рада Белешке чланова тима

задатак 3: Унапређење процеса подршке ученицима у учењу опште-образовних предмета

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Информисање и јасна подела задужења за формирање подтимова од стране колектива	Почетак школске 2011-12.г Почетак другог полугодишта	Представници тимова за самовредновање, за превенцију насиља и сви чланови колектива	Записници са састанака, документација
Организација припремних активности за посете часовима	Почетак другог полугодишта – март 2012.г	Директор и наставници у сарадњи са члановима тима	Анкете и евалуативни упитници за ученике и одељенске старешине крајем класификационог периода
Креирање квалитетног упитника за процену наставе и анкетирање свих наставника и ученика школе	Октобар-март	Стручни сарадник, наставници, информатичар	Обрада упитника и извештај о анкетирању

Стратешки циљ 2 : Унапређење наставе и учења набавком и применом савремених аудио-визуелних средстава

задатак 1: Набавка аудио визуелних наставних средстава

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Избор аудио-визуелних наставних средстава и опремање	Октобар-школске 2011-12.г	Директор и наставници у сарадњи са члановима тима	Потребна документација
Куповина аудио-визуелних наставних средстава	Октобар-новембар 2011.г	чланови тима, шеф рачуноводства	Фактуре и предрачуни
Опремање учионица	новембар-децембар	наставници,	Обрада упитника и

аудио-визуелних наставних средствима	2011.г.	информатичар	извештај о анкетирању
--------------------------------------	---------	--------------	-----------------------

задатак2: Оспособљавање наставника за коришћење аудио-визуелних наставних средстава

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Утврдити потребе за обуком	Октобар- школске 2011-12.г	Директор и наставници у сарадњи са члановима тима	Анкета за наставнике
Усвојити план и динамику обуке	Октобар- новембар 2011.г	Директор, чланови тима,	Периодични извештај
Реализација обуке	новембар- децембар 2011.г.	наставници, информатичар	Сертификати о обуци- тренингуизвештај о реализацији 3 часа уз коришћење аудио- визуелне опреме

задатак3: Реализација наставе применом аудио-визуелних наставних средстава

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Припрема и организација часова за индивидуални рад уз примену аудио- визуелних наставних средстава	Октобар-школске 2011-12.г	Стручни сарадник и наставници у сарадњи са члановима тима	Праћење плана активности и задужења
Анализа осавременења вида наставе у оквиру актива	Новембар-март 2012.г	Представници актива и чланови тима,	Периодични извештај
Избор иновативних часова и приказивање на Наставничком већу	Април-јун2012.г.	наставници, информатичар	Евалуативни упитници за наставнике и ученике

#### ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ ИЗ ШРП	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ШРП	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.
1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	опремање ММ учионице	Избор и набавка савремених наставних средстава Формирање група, обезбеђивање простора и материјала Реализација семинара	Наставници, ШРТ Директор, професори Наставници, психолог и ученици	Школска 2011/12 година

		Анализа часова и размена искустава на стручним активима и већима	Родитељи, наставници, представници ЛЗ и ШРТ Наставници, чланови ШО, стручни актив	
2. УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ	- повећано учешће професора у доношењу одлука које су од значаја за функционисање школе	Подела надлежности на Наставничком већу по областима уз поштовање законитости (стручни актив за развојно планирање, педагошки колегијум, стручни актив за уже стручне и опште стручне предмете, стручни актив за опште образовне предмете и остало)		
3. ШКОЛСКА КЛИМА	-реализација семинара " Медијација у школи" -реализација рада секција	-Реализација обуке  -Коришћење школског простора за припремну наставу за пријемни испит		
4. УНУТРАШЊИ И СПОЉАШЊИ ОДНОСИ	Презентација школе и изложбе ученичких радова	Организовање трибина са отвореним темама (толеранција, уважавање, сарадња, уметност и стваралаштво), трибина само за родитеље, само за ученике и само за професоре; отворени разговор са стручним тимовима за превенцију болести зависности, разговор о професионалној оријентацији -Ангажовање родитеља и локалне заједнице у заједничким акцијама (ради постизања веће заинтересованости) заједничком презентацијом школе на Градском тргу и у школском дворишту, изложбама у граду и шире		

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	-стручно усавршавање наставника и осавремењивање кабинета	Опремање свих кабинета рачунарима и мрежно повезивање са Интернетом -Стварање и стално ажурирање фототеке радова ученика са свих одсека, у електронском облику. Та база података би могла да садржи и годишње планове и програме наставе Стручне екскурзије		
---------------------------	---	--	--	--

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**  
**НАПОМЕНА: види тачку 9.3**

**ДРУГИ ПРОГРАМИ**  
**НАПОМЕНА: види тачку 9.3**